

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI O DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di (*specificare se trattasi di legale rappresentante di società/ avvocato/notaio/privato
cittadino/familiare ecc....*) _____
residente in/con sede in _____ Via _____
mail _____

CHIEDE

Il rilascio del seguente certificato _____ a nome di
Cognome e nome *Data di nascita* *Luogo di nascita*

FIRMA _____

IN CASO DI RICHIESTA IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 71, 75, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle responsabilità in caso di evasione dall'imposta di bollo ex art. 22 D.P.R. n. 642/1972

- che l'esenzione deriva dalla seguente norma _____
- che l'oggetto sociale è compatibile con la presente richiesta
- che la società ha ricevuto mandato da _____ con atto
n° _____ del _____ (*in caso di incarico da ente pubblico o gestore di pubblico servizi*)

FIRMA

Allega:

- busta affrancata e pre-indirizzata (nei casi di risposta per via postale)
- copia della dichiarazione di assolvimento d'imposta di bollo o pagamento telematico di euro 16,00 e copia bonifico di euro 0,52 per diritti di segreteria per ogni certificato richiesto
- copia bonifico di euro 0,26 per diritti di segreteria per ogni certificato richiesto, in caso di esenzione dall'imposta di bollo
- (eventuale) diritti di ricerca per certificazione storica e/o integrale pari ad €.....
- fotocopia documento di identità del richiedente (*persona fisica o legale rappresentante di società*)
- altro

Indicazioni per la richiesta di certificazioni da parte di soggetti diversi dalla

Pubblica Amministrazione

(soggetti privati, agenzie di informazioni, recupero crediti, studi legali e notarili banche, assicurazioni, agenzie di investigazioni ecc....)

Il Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 30 Maggio 1989, n. 223 e ss.mm.ii., prevede all'articolo 33 che fatti salvi i divieti di comunicazione di dati, stabiliti da speciali disposizioni di legge, l'ufficiale di anagrafe rilascia, a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta.....omissis”

Da ciò si evince, in maniera chiara ed inequivocabile, come non sia assolutamente possibile, da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe, rilasciare informazioni anagrafiche di qualsiasi tipo se non in forma certificativa anche in caso di conferma di un indirizzo già conosciuto.

IN NESSUN CASO VERRANNO FORNITE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE O “CONFERMA DATI” A MEZZO TELEFONO O POSTA ELETTRONICA.

Ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 con riferimento all'art.4 dell'Allegato A) tariffa Parte I (modificata con D.M. 20.08.1992) le certificazioni anagrafiche richieste da soggetti privati, agenzie di informazioni, avvocati, notai, banche, assicurazioni, agenzie di investigazioni, ... SONO soggette all'imposta di bollo sin dall'origine di € 16,00 (imposta di bollo Euro 16,00 e diritti di segreteria Euro 0,52). L'art. 22 del D.P.R. n. 642/72 prevede l'imputazione in via solidale del mancato assolvimento dell'imposta di bollo per gli atti, documenti e registri soggetti al bollo sin dall'origine a coloro che li hanno sottoscritti, ricevuti, accettati o negoziati, enunciati o allegati in altri atti o documenti.

Per il rilascio di certificazioni anagrafiche, qualora non richieste ai nostri sportelli, è necessario inviare richiesta, utilizzando l'allegato **MODELLO**, ai **Servizi Demografici di questo Comune Via Aurelio Spampinato, 28**, a mezzo posta o agli indirizzi :

PEC protocollo@pec.comune.adrano.ct.it MAIL ufficioprotocollo@comune.adrano.ct.it allegando:

- richiesta firmata dalla persona fisica richiedente o legale rappresentante della Società richiedente, con fotocopia di un valido documento d'identità
- in caso di richiesta di certificazione riferita a persona emigrata in altro comune, atto di delega della persona interessata o contro interessata nel quale sia documentata l'esigenza di tutelare una posizione giuridica, concreta attuale e personale: in questo caso il Servizio Anagrafe si riserva la valutazione della sussistenza delle condizioni previste dal parere del Ministero dell'Interno del 31.05.2006, cui è subordinato l'eventuale rilascio della certificazione.
 - busta affrancata e pre-indirizzata per risposta via postale.
- certificazioni sottoposte all'imposta di bollo copia pagamento telematico dell'imposta di bollo o dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo da € 16,00 + bonifico di € 0,52 per i diritti di segreteria
- certificazioni in esenzione all'imposta di bollo copia bonifico € 0,26 per i diritti di segreteria
 - ricevuta del versamento dei diritti di ricerca/segreteria se dovuti, con causale “servizi demografici” effettuato tramite: bonifico bancario **IBAN: IT 26R0623083870000015276202**

Nei casi di certificati esenti dall'imposta di bollo nella richiesta deve essere riportata la norma che prevede l'esenzione, **NON** saranno accolte richieste in esenzione dall'imposta di bollo generiche oppure **NON** compatibili con l'attività e l'oggetto sociale del richiedente.

L'ufficio Anagrafe esaminata la richiesta comunicherà al richiedente i costi delle certificazioni storiche.

**Diritti di ricerca per certificazione storica/integrale come stabilito con Deliberazione di
G. C. n. 70 del 04/05/2016 sintetizzato in calce**

stralcio della Deliberazione di G. C. n. 70 del 04/05/2016

- Certificato di residenza storico presente: € 0.26 per diritti di segreteria - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Certificato di residenza storico presente in bollo: € 0.52 per diritti di segreteria + marca da bollo da € 16,00 ;
- Certificato di residenza storico archiviato: € 2,58 per diritti di ricerca, per ogni domicilio annotato - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Certificato di residenza storico archiviato in bollo: € 5,16 per diritti di ricerca, per ogni domicilio annotato + marca da bollo da € 16,00 ;
- Stato di famiglia integrale presente : € 0,26 per diritti di segreteria + € 2,58 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Stato di famiglia integrale presente in bollo : € 0,52 per diritti di segreteria + € 5,16 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato + marca da bollo da € 16,00 ;
- Stato di famiglia integrale archiviato: € 2,58 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Stato di famiglia integrale archiviato in bollo: € 5,16 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato + marca da bollo da € 16,00;

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

il/la sottoscritta:

cognome e nome	Nato a	Data nascita
Residente a	Via/piazza	

Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

Valore marca da bollo _____

Numero identificativo _____

Data _____

Spazio per marca da bollo

viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza)

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Il dichiarante _____

Si allega scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale.