



COMUNE DI ADRANO
(Città Metropolitana di Catania)

V Settore “Sviluppo del Territorio e dell’Ambiente”

ISTANZA PER LO SPOSTAMENTO TEMPORANEO FACOLTATIVO PRESSO L’AREA MERCATALE DEGLI OPERATORI COMMERCIALI CON ATTIVITÀ SITE NELLE VIE INTERESSATE DAI CANTIERI DI LAVORO E NELLE VIE ADIACENTI A QUELLE DIRETTAMENTE INTERESSATE SE COINVOLTE NELL’INTERDIZIONE DI VIABILITÀ

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov.: _____ il
_____/_____/_____ residente in _____ via _____ E-mail:
_____ tel. _____ Codice fiscale _____

nella qualità di _____ (titolare/legale rappresentante/ecc)
(allegare documentazione del quale si evincono la qualifica e i poteri)

DATI ANAGRAFICI operatore commerciale

Ragione sociale: _____

per l’attività di _____

Sede legale: _____ indirizzo: _____

Sede operativa: _____ indirizzo: _____

Recapito telefonico _____ pec: _____

CHIEDE

di poter trasferire temporaneamente la propria attività commerciale presso l’area mercatale presente all’interno della Villa Comunale da giorno _____ a giorno _____ (o per tutta la durata del cantiere di lavoro PNRR sito in via _____).

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall’art. 76 del d.p.r. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni

rese (art. 75 d.p.r. 445/2000)

- di essere in regola con le prescrizioni previste dalle norme vigenti in materia in merito all'attività commerciale per cui fa richiesta;
- che in caso di accoglimento dell'istanza, prima dell'uso dell'area fieristica si impegna ad acquisire le autorizzazioni, i permessi e le eventuali licenze necessarie al regolare svolgimento dell'attività, nonché effettuare tutte le comunicazioni istituzionali previste dalle norme vigenti in materia;
- di accettare sin d'ora la collocazione stabilita e assegnata dall'Ufficio di competenza;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il "Regolamento comunale per l'utilizzo dell'area fieristica all'interno della villa comunale" approvato con Delibera del C.C. n. 6 del 12/03/2015, eccetto il pagamento del canone di cui all'art. 11 dello stesso;
- di mantenere pulita l'area assegnata ed evitare qualsiasi intralcio o pericolo per i passanti;
- di essere consapevole che in caso di mancato rispetto delle prescrizioni, lo stesso perderà il diritto all'assegnazione del box;
- di essere consapevole del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il comune di Adrano.

Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Adrano, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a, compiutamente *informato/a* acconsente [] non acconsente [] al trattamento dei propri dati personali e autorizza [] non autorizza [] il Comune di Adrano all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.)

Data _____ Firma _____

(allegare copia di un valido documento di riconoscimento)