

SERVIZIO AFFARI GENERALI	Supporto nelle attività e funzioni del Segretario Generale ex art. 97 del D.lgs n. 267/2000, nonché, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nelle attività e funzioni connesse alla disciplina per la prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e per la tutela della Trasparenza (D.lgs n. 33/2013) e nelle attività del controllo di regolarità amministrativa successivo e nella direzione degli altri controlli interni per il tramite degli uffici preposti; controllo di qualità.		vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra	IMMEDIATO				(vedi sopra)	NON RICORRE
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------	--------------------------	--	------------	-----------	--	--	--	--------------	-------------

GABINETTO DEL SINDACO

Ufficio di Gabinetto– Via Aurelio Spampinato, 28

RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO: Amoroso Angelo, Mineri Deborah

Personale: Franco Cinzia, Scalisi Francesca, Crimi Pietro

tel. 095/7606201-6279 - e-mail: : staffsindaco@comune.adrano.ct.it PEC: protocollo@pec.comune.adrano.ct.it

TUTTI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI IN MERITO AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO:

- con accesso diretto agli uffici nell'orario di apertura al pubblico: dal LUNEDI al VENERDI dalle ore 8.30 alle ore 12.30 MARTEDI' dalle ore 15.30 alle ore 17.30

- telefonicamente o per posta elettronica ai recapiti sopra indicati.

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE SE DIVERSO	ALLEGATI ALL'ISTANZA E MODULISTICA	NOTIZIE RELATIVE AGLI UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (giorni)	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI NECESSARI	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOTE
art.35 comma 1 lett.B D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.A D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.A D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.C D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.C D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.D D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.D/E D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.F D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.H D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.L D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.M D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.G D.Lgs. n.33/2013
GABINETTO DEL SINDACO	Segreteria particolare del Sindaco		vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra	30			(vedi sopra)	
GABINETTO DEL SINDACO	Istruttoria provvedimenti di esclusiva competenza del Sindaco Iniziative istituzionali Rapporti con Istituzioni esterne		vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra				vedi sopra	
GABINETTO DEL SINDACO	Ufficio Stampa – Comunicazione istituzionale		vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra				vedi sopra	

CABINA REGIA PNRR

Ufficio PNRR– Via Aurelio Spampinato, 28

RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO: Ciraldo Gaetano, Mineri Deborah

TUTTI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI IN MERITO AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO:

- con accesso diretto agli uffici nell'orario di apertura al pubblico: dal LUNEDI al VENERDI dalle ore 8.30 alle ore 12.30 MARTEDI' dalle ore 15.30 alle ore 17.30
- telefonicamente o per posta elettronica ai recapiti sopra indicati.

<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA</i>	<i>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE SE DIVERSO</i>	<i>ALLEGATI ALL'ISTANZA E MODULISTICA</i>	<i>NOTIZIE RELATIVE AGLI UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI</i>	<i>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (giorni)</i>	<i>STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE</i>	<i>MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI NECESSARI</i>	<i>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA</i>	<i>NOTE</i>
art.35 comma 1 lett.B D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.A D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.A D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.C D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.C D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.D D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.D/E D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.F D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.H D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.L D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.M D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.G D.Lgs. n.33/2013
	Attività di impulso per l'individuazione delle misure e bandi di interesse dell'ente all'interno del PNRR		vedi sopra	Responsabile del Settore	NON RICORRE	vedi sopra	NON RICORRE			(vedi sopra)	NON RICORRE
	Monitoraggio degli stati di avanzamento degli investimenti che coinvolgono l'ente nell'ambito del PNRR		vedi sopra	Responsabile del Settore	NON RICORRE	vedi sopra	NON RICORRE			(vedi sopra)	NON RICORRE

GARE E CONTRATTI

Ufficio Gare e Contratti– Via Aurelio Spampinato, 28

RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO: Mineri Deborah, Ciraldo Gaetano

tel. 095/7606282-- e-mail: ufficiocontratti@comune.adrano.ct.it PEC: protocollo@pec.comune.adrano.ct.it

TUTTI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI IN MERITO AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO:

- con accesso diretto agli uffici nell'orario di apertura al pubblico: dal LUNEDI al VENERDI dalle ore 9.30 alle ore 12.30 MARTEDI' dalle ore 15.30 alle ore 17.30

- telefonicamente o per posta elettronica ai recapiti sopra indicati.

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE SE DIVERSO	ALLEGATI ALL'ISTANZA E MODULISTICA	NOTIZIE RELATIVE AGLI UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (giorni)	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI NECESSARI	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOTE
art.35 comma 1 lett.B D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.A D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.A D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.C D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.C D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.D D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.D/E D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.F D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.H D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.L D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.M D.Lgs. n.33/2013	art.35 comma 1 lett.G D.Lgs. n.33/2013
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA E SVOLGIMENTO PROCEDURA APERTA PER TIPOLOGIE NON PRESENTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)	D.LGS n. 50/2016 e ss.mm.ii.	vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra	NEI TERMINI DI LEGGE			(vedi sopra)	NON RICORRE
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	STIPULA DEI CONTRATTI D'APPALTO	D.LGS n. 50/2016 e ss.mm.ii.	vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra	NEI TERMINI DI LEGGE			(vedi sopra)	NON RICORRE
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	STIPULA DI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO	L.R. n. 17/1978	vedi sopra	Responsabile del Settore		vedi sopra	30			(vedi sopra)	NON RICORRE