



**COMUNE DI ADRANO**  
(Città Metropolitana di Catania)  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Prot. n. 39638 del 10/12/2021

Ai Responsabili Settore  
Al Comandante della Polizia Municipale

e p.c. Al Sindaco

**Loro sedi**

**OGGETTO:** "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" decreto legge 21 settembre 2021 numero 127 e successive modifiche e integrazioni." Ulteriori direttive e modalità operative.

Viste le proprie direttive prot. n. 30450 del 27/09/2021 e prot. n. 32472 del 13/10/2021, relative all'attuazione delle disposizioni previste dal D.L. n. 127/2021 in materia di impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico ed afferenti modalità operative.

Vista la legge n. 165 del 19/11/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" recante modifiche in ordine all'organizzazione dei controlli della certificazione verde da parte dei datori di lavoro pubblici, che all'art. 1 co. 5 prevede che "Al fine di semplificare e razionalizzare le verifiche di cui al presente comma, i lavoratori possono richiedere di consegnare al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19. I lavoratori che consegnano la predetta certificazione, per tutta la durata della relativa validità, sono esonerati dai controlli da parte dei rispettivi datori di lavoro".

Al fine dell'applicazione della disciplina richiamata, si impartiscono le seguenti direttive.

**Il Responsabile del IV Settore** è delegato ed incaricato di disporre apposito avviso ai lavoratori e alle rispettive rappresentanze circa la nuove modalità organizzative adottate per le suddette verifiche, invitando i dipendenti interessati e consenzienti a consegnare la certificazione verde in formato cartaceo ed in busta chiusa all'Ufficio personale. **Il Responsabile del IV Settore** procederà alla relativa conservazione, adottando le necessarie misure tecniche adeguate al trattamento dei dati sensibili.

Successivamente al deposito volontario, da parte dei dipendenti, della suddetta certificazione, il Responsabile del IV Settore comunicherà in forma riservata a ciascun Responsabile di Settore i nominativi dei dipendenti assegnati che hanno provveduto al deposito e che pertanto non dovranno essere sottoposti a controllo, fino alla scadenza della certificazione prodotta, scadenza che verrà, dunque, indicata altresì.

Per i dipendenti che decidano di non depositare la certificazione verde COVID-19 con le modalità precedentemente indicate permangono gli obblighi di controllo in capo ai Responsabili di Settore in applicazione delle precedenti direttive.

Si evidenzia che le modalità organizzative sono immediatamente operative, pertanto si ravvisa la necessità che le stesse siano adeguatamente e tempestivamente comunicate al personale dipendente dell'ente.

In attesa di pronto riscontro, si porgono distinti saluti.

09/12/2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Innocenza Battaglia