



**COMUNE DI ADRANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

Prot. n. 34623 li, 27-10-2022

AI RESPONSABILI DI SETTORE

e p.c.

AL SINDACO  
On. FABIO MANCUSO

AGLI ASSESSORI COMUNALI

AL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL COLLEGIO DEI REVISORI

Loro sedi

**OGGETTO: Controllo successivo di regolarità amministrativa —Direttiva I Semestre 2021.  
Art. 3, L. 213/12 — Art. 9 del Regolamento sul sistema dei controlli interni**

A seguito delle verifiche effettuate sulle Determinazioni estratte per il controllo del primo semestre 2021, si ritiene necessario fornire **indicazioni di carattere generale volte al miglioramento complessivo dell'attività amministrativa dell'Ente.**

**INDICAZIONI**

In relazione agli **atti**, si segnala la necessità di prestare particolare attenzione alle questioni che vengono di seguito segnalate, operando i conseguenti e doverosi miglioramenti:

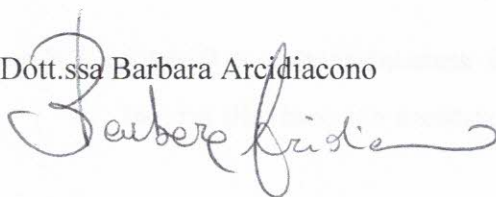
## Completezza dell'atto e degli atti da richiamare

- Si ribadiscono le disposizioni in merito al *conflitto di interessi*, soprattutto riguardo agli atti di concessione cimiteriale, edilizia, contributi, sussidi etc. (Art. 21 PTPCT 2021/2023 ed art.7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Adrano)
- Si rammenta, ancora una volta, l'obbligo di richiamo, ove previsto, dell'avvenuta acquisizione del DURC, oppure il riferimento alla regolarità contributiva.
- Si impone l'esigenza di accertarsi che il dispositivo sia lineare con la motivazione e si ribadisce, per una migliore comprensione dell'atto amministrativo, l'opportunità di una più esaustiva motivazione in punto di fatto e di diritto degli atti adottati.
- Accertarsi che l'"oggetto" sia coerente con gli altri elementi dell'atto amministrativo (preambolo, motivazione e dispositivo).
- Si raccomanda, infine, di porre maggiore attenzione alla procedura informatica dell'atto amministrativo, in particolare la fase di registrazione.

La presente direttiva è trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, affinché si conformino alle indicazioni contenute, oltre che, per opportuna conoscenza, al Sindaco, Assessori, Presidente del C.C., Nucleo di Valutazione e Collegio dei Revisori.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Barbara Arcidiacono



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Innocenza Battaglia

