



## COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

SECRETARIO GENERALE

Prot. n. 31051 del 30 SET. 2019

TRASMessa VIA P.E.C.

Al Responsabile del 3° Settore  
"Affari Istituzionali"

E p.c.

Al Signor Sindaco

Al Responsabile del 4° Settore  
"Risorse Finanziarie"

**SEDE**

Oggetto: Servizio Affari Generali e Segreteria Generale. Direttive

A seguito dell'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente (delibera di G. C. n. 114 del 17/09/2019) si ritiene di rassegnare le seguenti direttive inerenti l'Ufficio del Segretario Generale.

Preso atto della incardinazione dell'Ufficio all'interno del servizio Affari Generali e Segreteria Generale, il Responsabile del 3° Settore procederà alla gestione del rapporto di lavoro per competenza, previo raccordo con la scrivente sicché eventuali permessi, congedi, ecc., verranno autorizzati dal Responsabile del Settore previo visto della scrivente. Pertanto, l'Ufficio del Personale provvederà ad aggiornare la relativa modulistica.

Inoltre, l'assegnazione del personale all'Ufficio del Segretario avverrà previo raccordo e intesa con la scrivente.

Infine, ferma restando l'organizzazione che la S.V. darà ai Servizi ed Uffici del Settore, la scrivente si riserva eventuale determinazione per l'Ufficio del Segretario Generale.

Distinti saluti



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Innocenza Battaglia