



**COMUNE DI ADRANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Prot. n. 29894 li, 25/09/2020

**AI RESPONSABILI DI SETTORE**

**e, p.c. AL SINDACO**

**AL PRESIDENTE DEL C.C.**

**AGLI ASSESSORI**

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**AL COLLEGIO DEI REVISORI**

**Loro sedi**

**OGGETTO: Controllo successivo di regolarità amministrativa —Direttiva I Semestre 2019.  
Art. 3, L. 213/12 — Art. 9 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.**

A seguito delle verifiche effettuate sulle Determinazioni estratte per il controllo del primo semestre 2019, si ritiene necessario fornire **indicazioni di carattere generale volte al miglioramento complessivo dell'attività amministrativa dell'Ente.**

**INDICAZIONI**

In relazione agli **atti**, si segnala la necessità di prestare particolare attenzione alle questioni che vengono di seguito segnalate, operando i conseguenti e doverosi miglioramenti:

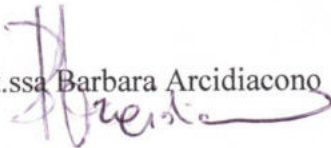
## 1. Completezza dell'atto e degli atti da richiamare

- Si evidenzia che in alcune determinate di liquidazione non sono stati allegati e non risultano acquisiti i relativi DURC. **La regolarità contributiva è requisito generale per l'affidamento dei contratti pubblici. L'obbligo di acquisizione del DURC sussiste altresì in tutte le singole fasi procedurali di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (stipula del contratto, pagamento degli stati di avanzamento dei lavori (c.d. SAL), collaudo e pagamento del saldo finale), a prescindere dalla tipologia di affidamento e importo del contratto. L'obbligo riguarda anche le imprese subappaltatrici L'obbligo di acquisizione del DURC sussiste anche in caso di appalti relativi all'acquisizione di beni, servizi e lavori effettuati in economia. DURC deve essere acquisito anche per i lavoratori autonomi. Tuttavia, si deve trattare di lavoratori autonomi che versano in almeno una delle seguenti condizioni: a) operino con la presenza di dipendenti; b) o in assenza di altra previdenza obbligatoria. Si tratta, dunque, di lavoratori autonomi che devono essere iscritti ad INPS e INAIL.. Si raccomanda, quindi, l'acquisizione dei relativi DURC laddove previsto.**
- Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari verificherà, prima della liquidazione, che vi siano allegati i DURC.
- Accertarsi che nelle determinate di liquidazione, di affidamenti lavori, servizi e forniture siano richiamati gli atti propedeutici di impegno somme.
- Includere la voce, qualora previsto, "Notificare agli interessati".
- Assicurarci che l'atto nella premessa abbia un'esauriva e congrua motivazione, al fine di soddisfare quanto richiesto dall'art. 3 della L.R. n. 7/2019 ed i principi della consequenzialità e della logicità della decisione.

La presente direttiva è trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, affinché si conformino alle indicazioni contenute, oltre che, per opportuna conoscenza, al Sindaco, al Presidente del C.C., agli Assessori comunali, al Nucleo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Barbara Arcidiacono



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Innocenza Battaglia

