



IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo a margine

Al Responsabile del Settore V
Al Responsabile del Settore IV
Al Capo di Gabinetto

p.c. Al Sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: Posta in arrivo - Ulteriori direttive.

Nonostante le sollecitazioni e le direttive già impartite e le indicazioni fornite anche nel corso delle riunioni svoltesi in data 11 e 13 gennaio 2023, continuano ad esserci gravi disfunzioni nell'assegnazione della posta. Si ribadisce la necessità che il proprio profilo e quello dei dipendenti dell'ufficio staff sia abilitato alla visione dei documenti anche se non assegnati alla scrivente.

Inoltre si ribadisce la necessità in ordine all'assegnazione alla scrivente di tutti i documenti provenienti da autorità giurisdizionali, ministeri, assessorati regionali ed UTG, oltre che al Sindaco e agli uffici competenti per materia.

E' superflua l'assegnazione a chi scrive di atti meramente gestionali (si cita solo a titolo esemplificativo e non esaustivo elenchi di soggetti fruitori di servizi sociali, fatture, atti istruttori inerenti pratiche Parco dell'Etna o altri enti di natura meramente gestionale).

Inoltre, si ribadisce che le assegnazioni, secondo la competenza per materia vengano effettuate solo ai Responsabili di Settore che provvederanno alle successive assegnazioni delle pratiche ai dipendenti incaricati. A tal fine, il Responsabile del Settore V si raccorderà per le necessarie modifiche di sistema col Responsabile del Settore IV.

Infine il Responsabile del Settore V vorrà individuare nominativamente i dipendenti incaricati dell'attività di assegnazione della posta con correlata responsabilità del procedimento e con specifica di eventuali sostituti.

Si evidenziano i pregiudizi per il buon andamento dell'attività dell'ente legati al mancato inoltro ai soggetti competenti della posta in entrata.

Distinti saluti.

18/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Innocenza Battaglia