



COMUNE DI ADRANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Prot. n. li,

AI RESPONSABILI DI SETTORE

e p.c.

AL SINDACO
On. FABIO MANCUSO

AGLI ASSESSORI COMUNALI

AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL COLLEGIO DEI REVISORI

Loro sedi

**OGGETTO: Controllo successivo di regolarità amministrativa —Direttiva II Semestre 2021.
Art. 3, L. 213/12 — Art. 9 del Regolamento sul sistema dei controlli interni**

A seguito delle verifiche effettuate sulle Determinazioni estratte per il controllo del secondo semestre 2021, si ritiene necessario fornire **indicazioni di carattere generale volte al miglioramento complessivo dell'attività amministrativa dell'Ente.**

INDICAZIONI

In relazione agli **atti**, si segnala la necessità di prestare particolare attenzione alle questioni che vengono di seguito segnalate, operando i conseguenti e doverosi miglioramenti:

Completezza dell'atto e degli atti da richiamare

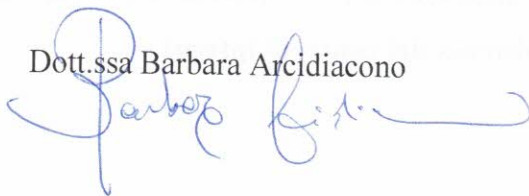
- Si ribadiscono, nuovamente, le disposizioni in merito al *conflitto di interessi*, riguardo all'inserimento negli atti di concessione cimiteriale, edilizia, contributi, sussidi etc. (Art. 21 PTPCT 2022/2024 ed art.7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Adrano) e, finanche, nelle determine di liquidazione, della seguente clausola: *"Verificato che ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, tra i soggetti firmatari del presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con il soggetto interessato al procedimento di cui in oggetto"*.
- Ai fini di una maggiore chiarezza e trasparenza, si raccomanda di porre attenzione affinché gli atti siano completi di richiami a istruttorie, pareri, istanze e atti propedeutici, compresi i CIG, anche se già acquisiti e citati in precedenti atti.
- Per gli atti che riguardano affidamenti lavori, servizi e forniture, nei casi in cui il servizio di che trattasi non sia presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, inserire una clausola di motivazione affine ed esplicita in tal senso.

La presente direttiva è trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, affinché si conformino alle indicazioni contenute, oltre che, per opportuna conoscenza, al Sindaco, Assessori, Presidente del C.C., Nucleo di Valutazione e Collegio dei Revisori.

17/01/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Barbara Arcidiacono



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Innocenza Battaglia

