



IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo a margine

A tutti i Responsabili di Settore

p.c. Al Sig. Sindaco
Agli Assessori

SEDE

Oggetto: Programmazione e fruizione ferie. Ulteriori direttive.

Si fa seguito alle precedenti proprie direttive n. 34962 del 03/11/2021 al fine di assicurare il buon andamento dell'attività dell'ente, si ribadiscono le seguenti disposizioni in materia di fruizione delle ferie, in linea con le previsioni di cui all'art. 38 del CCNL del 2019-2021.

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione, ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative ed esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedono lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.

Le ferie vanno fruite nell'anno solare di riferimento.

In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente potrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di spettanza.

In caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo (giugno).

Ciascun Responsabile di Settore cura la programmazione delle ferie dei dipendenti assegnati, tenuto conto delle proprie richieste e assicurando, se richiesto, il godimento di almeno due settimane consecutive nel periodo 1° giugno-30 settembre. Tale piano dovrà coniugare le esigenze personali dei dipendenti con criteri di imparzialità e rotazione nel godimento dei periodi più appetibili.

Pertanto, viene disposta la predisposizione del piano ferie con particolare riferimento al prossimo periodo estivo entro il 31 maggio p.v.. Tale piano deve essere sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione e del Segretario Generale. La programmazione delle ferie non equivale ad autorizzazione. Le ferie dei dipendenti dovranno essere autorizzate, con congruo anticipo dal Responsabile di Settore. Con le stesse modalità vengono programmate le ferie dei Responsabili di Settore e, indi, fruite su autorizzazione della scrivente.

Eventuali periodi di ferie, anche brevi, non pianificati possono essere richiesti dal dipendente al Responsabile con congruo anticipo rispetto al momento della fruizione e comunque almeno tre giorni prima, al fine di evitare che l'assenza possa avere ricadute negative sull'ordinato svolgimento delle attività dell'ufficio di appartenenza del dipendente. La richiesta di ferie telefonica nella stessa giornata di fruizione delle stesse dovrà essere considerata e accettata come evento eccezionale.

I Responsabili di Settore sono incaricati di rendere edotti tutti i dipendenti assegnati della presente direttiva, che viene pubblicata, a cura del Responsabile del Settore IV – risorse finanziarie, in ossequio alle previsioni del D.Lgs. n. 33/2013, nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione disposizioni generali.

Confidando nella puntuale osservanza, si porgono distinti saluti.

13/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Innocenza Battaglia

