

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA A FATTI, STATI O QUALITA' PERSONALI
(ARTT. 46 E 47 DPR 28.12.2000 N. 445)
TEL: 3489711823
E-MAIL: deborahmineri@gmail.com
VIA CASALE DEI GRECI, 12 - 95031 - ADRANO (CT)

DEBORAH MINERI

ANAGRAFICA

Stato civile: coniugata
Nazionalità: italiana
Luogo e data di nascita: Catania, 05 agosto 1977
C. F.: MNRDRH77M45C351A

ISTRUZIONE

Master di II livello in "Sviluppo delle Risorse Umane": conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa, il 24/01/2008:
Percorso formativo teorico-pratico finalizzato alla formazione di esperti capaci di intraprendere le dinamiche della gestione della risorse umane, della formazione e della selezione del personale, delle strategie di comunicazione e di organizzazione aziendale.
Tesi: "L'aziendalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale".
Valutazione finale: OTTIMO.

Laurea in Giurisprudenza: conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa il 17/05/2006. **Voto: 102/110.**
Tesi in **Diritto del Lavoro:** "Job-sharing e personalità della prestazione". Analisi della struttura, delle peculiarità e criticità applicative del contratto alla luce del principio di personalità della prestazione lavorativa.

Diploma di Maturità Classica: conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. Verga" di Adrano (CT). Rilasciato il 12/11/1996.
Voto: 60/60.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2019 a tutt'oggi. **Istruttore amministrativo.**
Comune di Adrano, I Settore Affari Istituzionali - Servizio gare e contratti.
Attività: gestione amministrativa gare d'appalto; gestione amministrativa attività di rogito del Segretario Generale.

2013-2019. **Collaboratore amministrativo.**

Università degli Studi di Catania, Area per la Gestione Amministrativa del Personale – Settore contratti collaboratori esterni.

Attività: gestione amministrativa del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale.

2011-2013. Collaboratore amministrativo.

Università degli Studi di Catania, Area per la Gestione Amministrativa del Personale – Settore docenti.

Attività: gestione amministrativa del personale docente e ricercatore.

2009-2011. Collaboratore amministrativo.

Università degli Studi di Catania, Area della Prevenzione e della Sicurezza.

Attività: procedure negoziali ed amministrative relative ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

2007-2008. (24 mesi). Praticantato.

Studio di consulenza del lavoro.

Attività: Consulenza per la gestione del personale dipendente e autonomo; elaborazione paghe; adempimenti contributivi; contenzioso del lavoro e contributivo; gestione ammortizzatori sociali; contratti.

18/05/2006 - 5/12/2007. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Stipulato con l'Università di Pisa, Progetto: "Istruttoria finalizzata all'ottemperanza della circolare INPDAP 39/2000 relativa al personale docente, ricercatore e tecnico/amministrativo". Da svolgersi presso l' U.O. Politiche del Personale e Formazione dell'Azienda Universitario-Ospedaliera "S. Chiara" di Pisa.

COMPETENZE: gestione del personale dipendente universitario che presta attività assistenziale presso l'Azienda Ospedaliera. **Attività:** liquidazione delle competenze retributive e accessorie tramite la procedura informatizzata (CINECA); certificazione delle carriere; applicazione dei CCNL di categoria e relativa consulenza al personale; ricostruzione economica delle carriere a fini pensionistici; relazioni sindacali.

19/10/2005 - 18/04/2006. Stage.

Azienda Universitario-Ospedaliera "S. Chiara" di Pisa - U.O. Politiche del personale e Formazione, n. ore 542 (6 mesi)

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE

PET – Preliminary English Test (University of Cambridge – 1994);

ECDL - European Computer Driving Licence (AICA – 19/07/2011).

ATTIVITÀ FORMATIVE

- Corso AGID “La sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Le procedure negoziate: la procedura negoziata facoltativa, la procedura negoziata semplificata” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “procedure ordinarie e dialogo competitivo” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Gli appalti pubblici dopo il decreto Milleproroghe 2021” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Una determina per ogni fase: “a contrarre”, “di aggiudicazione” e “di impegno di spesa” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Il Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia – Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Il Collegio Consultivo Tecnico” a. 2021
- Webinar Formazione Asmel “Indicazioni per la predisposizione del rendiconto di gestione 2020” a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Il Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia” Parte II. a. 2021;
- Webinar Formazione Asmel “Fcde nel bilancio di previsione e nel rendiconto” a. 2021;
- Webinar Formez PA “Guida all’utilizzo del Sistema Informativo Sicilia 14-20 – Parte 1-2. a. 2021;
- Webinar Eurodesk Italy “Erasmus+ Asse Istruzione e Formazione Professionale Progetti di Partenariato strategico) –a. 2020;
- Corso di formazione “Gestione e condivisione dei dati” (Università degli Studi di Catania - 2019);
- Corso di formazione “Sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: l’informazione e la formazione” (Università degli Studi di Catania - 2018);
- Corso di formazione “Approfondimento sulle nuove modalità operative della gestione documentale tramite l’applicativo informatico Titulus” (Università degli Studi di Catania – 2017);

- Corso di formazione “Utilizzo dell’applicativo CSA-CINECA per la gestione giuridica delle carriere del personale” (Università degli Studi di Catania – 2016);
- Corso di formazione “Fascicolazione e nuove funzionalità del programma Titulus” (Università degli Studi di Catania – 2016);
- Corso di formazione “Per un rispetto delle differenze” (Università degli Studi di Catania – 2015);
- Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. di livello generale – Legge 190/2012” (Università degli Studi di Catania – 2015);
- Corso di formazione “Accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government” (Scuola nazionale dell’Amministrazione – 2014);
- Corso di Lingua Inglese di livello intermedio votazione finale 92/100 (Università degli Studi di Catania CLMA – 2014);
- Corso di formazione “Protocollo informatico e archivio in formazione” (Università degli Studi di Catania – ed. 2014);
- Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma - 2010);
- Corso di formazione “Codice in materia di protezione e gestione dei dati personali D. Lgs. 196/2003” (Università degli Studi di Catania - 2010);
- Corso di formazione “Protocollo Informatico e gestione dell’Archivio in formazione” (Università degli Studi di Catania – ed. 2009);
- Corso di formazione “T.U. D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: l’informazione e la formazione” (Università degli Studi di Catania - 2009);
- Corso di Italiano Scritto (Università degli Studi di Catania - 2001);
- Istituto Superiore di Giornalismo (Palermo).

INCARICHI

- Referente locale Eurodesk anno 2020 – 12 mesi determina dirigenziale n. 70 del 27 gennaio 2020
- Responsabile Esterno delle Operazioni PO FSE SICILIA 2014/2020 Misure di sostegno all’emergenza socio-assistenziale da COVID-19 - dal 20/05/2020 a tutt’oggi determina dirigenziale n. 421 del 20 maggio 2020
- Responsabile Esterno delle Operazioni per intervento

AISI24 dell'APQ "Coordinamento, attuazione e monitoraggio della SNAI Val Simeto" dal 28/06/2021 a tutt'oggi

Determina dirigenziale n. 829 del 28 giugno 2021

- **Responsabile tecnico-amministrativo Ufficio Unico scheda intervento AISI.APQ_24 Area Interna "Val Simeto. Liberare radici per generare cultura"**

Delibera n. 39/2021

- **Responsabile del Procedimento Ufficio SNAI, attuazione PNRR, attuazione PNC**

Determina dirigenziale n. 1123 del 25/07/2022

- **Portavoce del Sindaco**

Determina sindacale n. 41/2022

5

La sottoscritta è consapevole :

- di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000);

- di decadere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Adrano, 19 maggio 2023

Deborah Mimeni