

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

La sottoscritta SCALISI MARIA PIA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**SCALISI MARIA PIA**

**VIA PIGNATARO,8 95031 ADRANO (CT)**

**ufficio 0957606264**

**mariapiascalisi@pec.comune.adrano.ct.it**

Italiana

09/07/1962

1987 - 1998

Ente Poste Italiane S.P.A.

Pubblico/Privato

Direttivo (vincitore di concorso Consigliere Amm.vo ex 7° liv.)

Ispettore Prov.le P.T. - Ufficio Ispettorato Servizi finanziari Filiale di Milano dal 12.01.1988 al gennaio 1998

Qualifica Area Quadri 1° Livello ex IX livello

1998 - 2004

Provincia Regionale di Catania

Pubblico – Settore Appalti e Contratti

Direttivo (categ. D3/D6)

01.10.2004 – alla data odierna

Comune di Adrano

Pubblico

Direttivo Categoria D3-D6 economica CCNL Enti Locali

- Responsabile di Settore con posizione organizzativa ex art. 13 CCNL del 21/05/2018 con attribuzione di funzioni dirigenziali ex art. 51 co. 3 legge 142/1990 e ss.mm.ii. come recepita dalla l.r. n. 23/1998

- Vice Segretario Generale dal 29.10.2007 al 20.03.2008

- Vice Segretario Generale dal 10/08/2018

1986

Università degli Studi di Catania

Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Ministero delle Poste e Telecomunicazioni - Corso di formazione e qualificazione per Consiglieri in Tecnica Ispettiva. Riva del Garda I.S.P.T. dal 12 settembre 1988 al 23 novembre 1988
2. Corso di Aggiornamento professionale per l'uso del Personal Computer autorizzato dalla Regione Siciliana con D.A.350/99/III/f.p. - Catania A.N.F.E. A.F. 2000
3. Corso di aggiornamento "La normativa sugli appalti di lavori pubblici". Acireale 28-29 novembre 2000 Aretè S.r.L.
4. Corso per "Sicurezza sul Lavoro" autorizzato dalla Regione Siciliana e gestito dal C.R.S.R.T. -Catania 9 marzo 2001
5. Laboratorio "Ufficio per l'Europa". Università Cattolica del Sacro Cuore / Centro di Eccellenza delle Amministrazioni Pubbliche. Acireale febbraio/giugno 2001
6. Convegno "Gare d'appalto: Efficacia, efficienza e pubblicità". Il Sole 24 Ore Palermo 7 marzo.2001
7. Corso di formazione per "Aggiornamento comunicazione e cultura del servizio" D.A. 442/I°FP/2000 del 13.11.2000 - Catania I.R.F.A.P. 2 e 3 dicembre 2001
8. Seminario "Total Quality Management" organizzato da ST University- Catania 19 marzo 2002
9. Seminario di studi "La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" organizzato da Athena Resrarch - Letojanni 25 e 26 settembre 2002
10. Corso di aggiornamento "Regole degli Appalti" - Firenze Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione S.p.A. 27 e 28 novembre 2002
11. Corso di formazione "Gli appalti pubblici in Sicilia alla luce della L.R. n° 7 del 02/08/2002" – Pubbliformez - Taormina 11 e 12 dicembre 2002
12. Percorso formativo personale Categoria "D" della Provincia Reg.le di Catania n° 5 moduli - Novembre – Dicembre 2002
13. Corso di formazione "Forniture di beni e servizi alla luce della L.R. n° 7 del 02/08/2002". – Pubbliformez - Taormina 27 febbraio 2003
14. Corso di formazione "Gli appalti pubblici in Sicilia con le modifiche ed integrazioni della L.R. n° 7 del 2003" – – Pubbliformez - Aci Castello 25 settembre 2003
15. Corso di formazione "Controllo di Gestione e Patto di Stabilità" Maggioli- Acitrezza 5 maggio 2005
16. Giornate di Studio organizzate da Provincia Reg.le di Catania: "La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A., Lavori pubblici-Forniture e Servizi. Catania "Le Ciminiere" 27 febbraio-7,14 e 21marzo 2006
17. Corso di perfezionamento in "Sviluppo locale e partecipazione ai processi decisionali" Governo del territorio e gestione dei fondi strutturali. - Università degli Studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche - Anno accademico 2006/2007
18. Corso di formazione "L'espropriazione per p.u. e le alternative" Pubbliformez, Catania 8 e 9 febbraio 2010
19. Seminario" Le novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture" SSPAL Ragusa 11 e 12 ottobre 2010

20. Corso "Gli appalti pubblici in Sicilia dopo il D.lgs n. 53/2010 e la L.R. n. 16/2010" Maggiol SpA- Adrano 9 e 16 giugno 2011
21. Corso "La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal Decreto Crescitalia: il Contratto Informatico" dirittoitalia.it – Catania 3 aprile 2013
22. Corso "La Legge anticorruzione e Decreti attuativi" Unione Professionisti - Adrano 7 novembre 2014
23. Corso "Il nuovo Codice degli appalti: le principali novità" Centro Studi Enti Locali - Bronte 15 settembre 2016
24. E-Seminar "e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici" – AIDEM SrL 3 aprile 2017
25. Incontro formativo "Codice degli appalti- Aggiornamento normativo" 26 e 27 ottobre 2017 – Città Metropolitana di Catania
26. Incontro formativo "Il Procedimento Amministrativo" 14 e 17 novembre 2017 – Città Metropolitana di Catania
27. Incontro formativo "Enti Locali e Privacy- Il General Data Protection Regulation per gli Enti Locali" 8 maggio 2018 – Città Metropolitana di Catania
28. Incontro formativo "Giornata della Trasparenza e della prevenzione della corruzione. Etica pubblica e anticorruzione nella realtà delle amministrazioni locali. Profili giuridici e problematiche gestionali" 5 ottobre 2018 – Città Metropolitana di Catania
29. Incontro formativo "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego. Riferimenti al procedimento penale" 23 novembre 2018 – Città Metropolitana di Catania

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, CONSEGUITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA ED ATTRAVERSO CORSI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO CONSEGUITE DURANTE  
L'ESPERIENZA LAVORATIVA E CON LA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA GESTIONE  
DELL'OFFICE AUTOMATION – OTTIME COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE  
ATTI AMMINISTRATIVI.

CAPACITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI ATTRAVERSO PROCEDURE DI GARA  
TRADIZIONALI E SU PIATTAFORME DIGITALI

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e ssmm.ii., per  
le finalità istituzionali.

Adrano, li 11 luglio 2019

Dott.ssa Maria Pia Scalisi

