

# CURRICULUM VITAE: DOTT. ING. ROSARIO GORGONE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GORGONE ROSARIO**  
Indirizzo **N° 9, VIA DELLA REGIONE, 95031 ADRANO, ITALIA**  
Telefono **0957602134**  
Fax **0957602134**  
E-mail **rosario.gorgone@comune.adrano.ct.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/09/1958

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - A. dal 17/11/1987 a tutt'oggi
  - B. dal 1/09/2001 al 05/04/2005
  - C. dal 01/01/2008 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - A. Comune di Adrano, via A. Spampinato n° 28 95031 Adrano
  - B. Comune di Maniace, c.so Margherito
  - C. Fondazione Sangiorgio Gualtieri, via S. Pietro n° 28, 95031 Adrano
- Tipo di azienda o settore
  - A. Ente pubblico;
  - B. Ente pubblico;
  - C. Istituto pubblico di assistenza e beneficenza;
- Tipo di impiego
  - A. Dipendente pubblico;
  - B. Consulente esterno;
  - C. Prestazione professionale a scavalco;
- Principali mansioni e responsabilità
  - A. Presso il comune di Adrano**
    - A.1. Funzionario tecnico ingegnere, responsabile di diversi uffici
      - 1. urbanistica, edilizia privata, sanatoria edilizia e repressione abusivismo;
      - 2. manutenzione edifici pubblici;
      - 3. manutenzione edifici scolastici;
      - 4. manutenzione e gestione impianti tecnologici (pubblica illuminazione, rete fognante, depuratore);
      - 5. manutenzione impianti ed attrezzature per lo sport turismo e spettacolo;
      - 6. manutenzione strade, verde pubblico e arredo urbano;
      - 7. gestione autoparco comunale;
      - 8. cimitero comunale;
      - 9. protezione civile;
      - 10. interventi di urgenza e somma urgenza;
      - 11. Attuazione D.lgs. 626/94 in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
      - 12. programmazione e gestione opere pubbliche;
      - 13. attivazioni finanziamenti regionali;
      - 14. incarichi ad personam: Capo ufficio tecnico, Ingegnere Capo dei lavori, progettista, direttore dei lavori, responsabile sicurezza nei cantieri, Datore di lavoro ex D.lgs. 626/94, ;

A.2. Dirigente di Area funzionale

1. programmazione e gestione opere pubbliche;
2. manutenzione strade, pubblica illuminazione, fognatura, segnaletica;
3. manutenzione edifici, risorse idriche, interventi urgenti di urgenza e somma urgenza;
4. protezione civile e contributi eventi sismici e vulcanici;
5. incarichi ad personam: Responsabile unico del procedimento (LL.PP), progettista e direttore dei lavori, responsabile sicurezza nei cantieri, Datore di lavoro ex D.lgs. 626/94.

**B. Presso il comune di Maniace**

A.3. Consulente esperto;

**C. Presso la Fondazione Sangiorgio Gualtieri**

A.4. Direttore tecnico dell'Ente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	27/10/1986; Dal 04/07/1997 al 14/07/1997; 05/03/2001; 20/03/2001 22/05/2001 13/06/2001; 22/11/2002; 04/05/2004;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1. UNIVERSITÀ DI CATANIA, FACOLTÀ D'INGEGNERIA, LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE; 2. UNIVERSITÀ DI CATANIA, DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E URBANISTICA, 3. CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE DI SICUREZZA E DI SALUTE D. LEGS. N° 494/96; 4. ANCITEL, "LE NORME SULLA FINANZA E LA CONTABILITÀ IN PARTICOLARE NEL TESTO UNICO"; 5. ANCITEL, "IL CONTRATTO DEL PERSONALE"; 6. ANCITEL, "I CONTROLLI INTERNI – LA MISURAZIONE DEI RISULTATI NEGLI ENTI LOCALI"; 7. ANCITEL, PARTECIPAZIONE SEMINARIO "LE NORME SUI LLPP, LA LEGGE MERLONI"; 8. PUBBLIFORMEZ, CORSO DI FORMAZIONE SUGLI "APPALTI PUBBLICI IN SICILIA ALLA LUCE DELLA L.R. 7 DEL 02/08/2002"; 9. ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANIA, "CORSO SULLA NORMATIVA SISMICA";
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria civile edile, pianificazione territoriale e urbanistica; Abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere;
• Qualifica conseguita	Specializzazione in strutture
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- A.) FORMAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (COMUNE DI ADRANO, COMUNE DI MANIACE, COMUNE DI MALETTO);
- B.) GESTIONE RAPPORTI PROFESSIONALI PUBBLICO-PRIVATO NEL CAMPO DEGLI APPALTI PUBBLICI;
- C.) FORMAZIONE DI GRUPPI RICREATIVI NELL'AMBITO DEL DOPO LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ATTIVITÀ SPORTIVE (COMUNE DI ADRANO);
- D.) FORMAZIONE DI GRUPPI RICREATIVO -SPORTIVI IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (POLISPORTIVA GIOVANILE SALESIANA);

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- A.) COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:
- 1. COMUNE DI ADRANO**
    - COSTITUZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI TECNICI PER L'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO;
    - COSTITUZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI TECNICI PER L'ATTIVITÀ DI REPRESSIONE DELLE ABUSIVISMO EDILIZIO;
    - COSTITUZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI TECNICI PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE NEL CAMPO DEI LAVORI PUBBLICI;
    - COSTITUZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI TECNICI PER L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE DEI LAVORI PUBBLICI;
    - FORMAZIONE DI TECNICI ALL'UTILIZZO DI SOFTWARE E APPLICATIVI, SINGOLARMENTE O IN EQUIPE DI PROGETTAZIONE: EXCEL, DATA BASE, WORD, AUTOCAD, PROGRAMMA CONDONO, PROGRAMMA CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI,
    - FORMAZIONE DI GRUPPI RICREATIVI NELL'AMBITO DEL DOPOLAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ATTIVITÀ SPORTIVE (COMUNE DI ADRANO);
  - 2. COMUNE DI MANIACE**
    - FORMAZIONE PERSONALE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO
  - 3. COMUNE DI MALETTO**
    - ORGANIZZAZIONE UFFICIO PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI (PRG E PIANI DI RECUPERO);
- B.) ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE TECNICA DI GRUPPI RICREATIVO -SPORTIVI IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (POLISPORTIVA GIOVANILE SALESIANA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- A.) COMPETENZE NEL SETTORE DELL'INGEGNERIA CIVILE, STRUTTURALE, DELL'ARCHITETTURA E DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA;
- 1) CONOSCENZA DI SOFTWARE E PROGRAMMI APPLICATIVI PER L'UFFICIO:
    - PACCHETTO OFFICE;
  - 2) CONOSCENZA DI SOFTWARE E PROGRAMMI APPLICATIVI NEL CAMPO

DELL'INGEGNERIA E ARCHITETTURA:

- AUTOCAD;
- SOFTWARE STRUTTURALI PER IL CALCOLO DI STRUTTURE IN C.A.O, ACCIAIO, MURATURA, LEGNO, O ALTRO MATERIALE GENERICO (CDS);
- SOFTWARE DI CONTABILITÀ E GESTIONE LAVORI PUBBLICI (ACR);
- PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI MOBILI (WINSAFE);
- PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE EDIFICI (MAINTPRO);
- PROGRAMMI APPLICATIVI DI ILLUMINOTECNICA (DLUX);
- CLASSIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI (DOCET);
- CONDONO EDILIZIO (URBIX);
- APPLICATIVI SVILUPPATI PER ESIGENZE SPECIFICHE CON EXCEL (CALCOLO FOGNATURE, RETI, CAPACITÀ PORTANTE, ECC.);

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNI NEL CAMPO DELL'ARREDO URBANO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

GESTIONI RAPPORTI CON IL CITTADINO-UTENTE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**PATENTE O PATENTI**

Permesso a guidare autoveicoli fino a 3.5 t (patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

QUADRO DEI PRINCIPALI PROGETTI ESEGUITI CON PARTECIPAZIONE DELLO SCRIVENTE A VARIO TITOLO:

- 1) RESTAURO TEATRO COMUNALE V. BELLINI DI ADRANO;
- 2) REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA CAPICI, ADRANO;
- 3) REALIZZAZIONE STAZIONE DEI CARABINIERI DI ADRANO
- 4) REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE VARIE VIE CITTADINE DI ADRANO
- 5) REALIZZAZIONE VIA ASIAGO IN ADRANO (CT)
- 6) RESTAURO FONTANA DEI MILLE IN ADRANO (CT)
- 7) SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI IN ADRANO
- 8) SISTEMAZIONE P.ZZA S. AGOSTINO – P.ZZA DUCA DEGLI ABRUZZI IN ADRANO
- 9) REGIMENTAZIONE ACQUE REFLUE IN ADRANO
- 10) SISTEMAZIONE TONDO BELVEDERE (PADRE PIO) IN ADRANO
- 11) RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE MONTEROSSO IN ADRANO
- 12) IMPIANTO LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO DI ADRANO
- 13) REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI IN ADRANO
- 14) PROGETTO RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE: SISTEMAZIONE VIALE DELLE PALME
- 15) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DI ASILO NIDO COMUNALE
- 16) REALIZZAZIONE – PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DEGLI ACCESSI E DEI PERCORSI VERSO IL CENTRO STORICO – 1° LOTTO
- 17) AMPLIAMENTO FUNZIONALE DELLA “CASA DEI BAMBINI SANGIORGIO GUALTIERI” REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DI UNO SPAZIO POLIVALENTE
- 18) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA “DON ANTONINO LA MELA” PLESSO PATELLARO – 2° CIRCOLO DIDATTICO – AMPLIAMENTO SPAZI PER L'ATTIVITÀ FISICA – COPERTURA CAMPETTI SAN LEO;
- 19) PROGETTO SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. COMUNE DI ADRANO