



COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 179 del 13/07/2011

Reg. Gen. Anno 2011

OGGETTO: *Approvazione della metodologia e dei criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa, della performance individuale del personale con incarico di funzioni dirigenziali, della valutazione del personale dipendente e per la graduazione delle posizioni organizzative.*

L'anno duemilaundici addì Tredici del mese di luglio alle ore 18,45 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Ferrante Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori :

			P	A
1	Ferrante Giuseppe	Sindaco	X	
2	Di Primo Aldo	Assessore	X	
3	Rapisarda Salvatore	Assessore		X
4	Sidoti Salvatore	Assessore	X	
5	Di Primo Agatina	Assessore	X	
6	Distefano Vincenza	Assessore	X	
TOTALI PRESENTI N. 5				

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il V. Segretario Generale Dott. Salvatore Valastro

LA GIUNTA MUNICIPALE

➤ VISTA L'ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE;

PREMESSO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALL'OGGETTO:
Approvazione della metodologia e dei criteri di misurazione e valutae della performance organizzativa, della performance individuale del personale con incarico di funzioni dirigenziali, della valutazione del personale dipendente e per la graduazione delle posizioni organizzative.

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, HA ESPRESSO PARERE PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA;
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, HA ESPRESSO PARERE PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE.

RITENUTO DI DOVER PROVVEDERE IN MERITO :

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI NELLE CONSUETE FORME DI LEGGE:

DELIBERA

- APPROVARE LA PROPOSTA CONTRASSEGATA CON IL N. 204 DEL 11.07.2011
NEL TESTO ALLEGATO, CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE
DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO.

Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma.


IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO


IL SEGRETARIO GEN.LE




COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Proposta n° 204
del 11-7-11

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione della metodologia e dei criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa, della performance individuale del personale con incarico di funzioni dirigenziali, della valutazione del personale dipendente e per la graduazione delle posizioni organizzative.

1 Fase - PROPONENTE:

Il Segret./Dirett. Generale

RISULTATO ISTRUTTORIA

~~PARERE DI REGOLARITA' TECNICA~~

FAVOREVOLE CONTRARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

~~PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE~~

FAVOREVOLE CONTRARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

~~SITUAZIONE COPERTURA FINANZIARIA~~

~~INDICA LA COPERTURA FINANZIARIA~~

~~CRONICA COPERTURA PER €.~~

~~ESISTE NON PREVISTA~~

~~ESISTE PROVVISORIO BILANCIO 200~~

~~CAP~~ _____ ~~SERV.~~ _____ ~~INT~~ _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

~~TRASMESSA AL RESPONSABILE DI SETTORE PER IL PROSEGUITO DELL'ITER~~

PROT. N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DI SETTORE FINANZIARIO

~~VISTO~~

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

~~TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE PER IL PROSEGUITO DELL'ITER~~

PROT. N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

2 Fase - DIRETTORE GENERALE:

VISTO

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA

PROT. N. _____ DEL _____

IL DIRETTORE GENERALE

RITRASMESSA DAL SETTORE

PROT. N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TRASMESSA ALLA SEGRETERIA PER IL PROSEGUO

DELL'ITER: _____ PROT. N. _____ DEL _____

IL DIRETTORE GENERALE

3 Fase - SEGRETARIO GENERALE

RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA

PROT. N. _____ DEL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

RITRASMESSA DAL SETTORE

PROT. N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DI AREA

TRASMESSA ALLA GIUNTA COMUNALE ADRANO Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cd. Decreto Brunetta, contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;
- l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà, legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performances, le valutazioni della performance individuale ed organizzativa, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;

Vista la delibera di G.M. n. 51/2011 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS), al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009;

Vista l'ipotesi di misurazione e valutazione della performance organizzativa, della performance individuale del personale con incarico di funzioni dirigenziali e della valutazione del personale dipendente elaborata dal Nucleo di Valutazione e trasmessa con nota prot.n. 18936/2011;

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22/01/2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

Dato atto che:

- l'art. 38 punto 13 del citato ROUS, dispone che "la retribuzione di posizione viene determinata nell'ambito dell'importo minimo e massimo secondo un sistema di graduazione delle P.O. approvato dalla G.M., previa attivazione delle dovute relazioni sindacali previste dai CCNL di categoria;
- la valutazione dei risultati degli incaricati di P.O., in base al vigente ROUS, è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di Settore connessa a una posizione organizzativa;
- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- con nota prot.n. 20924 del 16/06/2011, è stata data l'informazione e trasmesso file della ipotesi di metodologia di che trattasi alle OO.SS. ed alla RSU aziendale e che nessuna OO.SS. ha avanzato osservazioni e, tantomeno, richiesto la concertazione, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 22/01/2004;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
 2. Di approvare l'ipotesi di misurazione e valutazione della performance organizzativa, della performance individuale del personale con incarico di funzioni dirigenziali e della valutazione del personale dipendente, trasmessa dal Nucleo di Valutazione con nota prot.n. 18936/2011 che, a seguito della presente approvazione, è adottata come Metodologia e criteri per:
 - La graduazione delle posizioni organizzative;
 - La valutazione della performance organizzativa;
 - La valutazione della performance individuale del personale con incarico di funzioni dirigenziali;
 - La valutazione del personale dipendente.
- e che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. ~~Di dare atto che~~ la nuova Metodologia è applicata a decorrere dall'anno in corso e ~~si applica~~ a tutti gli effetti, qualsiasi altro metodo di valutazione del personale ~~applicato~~ in vigore nell'Ente.
 4. ~~Di trasmettere~~ il presente atto ai Responsabili dei Settori anche al fine di darne ~~massima~~ diffusione al personale loro assegnato, al Presidente del Consiglio, al ~~Nucleo~~ di valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

ALLEGATI:

1) Allegato "A"

.....

=====

At ~~sensi~~ e per gli effetti di cui all'art. 6 della l.r. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state ~~verificate~~ le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed ~~è stata~~ seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



PARERI:

- REGOLARITA' TECNICA:

Si ~~esprime~~ parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90 ~~del~~ recepita dalla L.R. n.48/91.
ADRANO li 4/07/2011


IL RESPONSABILE DEL SETTORE



- REGOLARITA' CONTABILE:

Si ~~esprime~~ parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 ~~Si~~ la copertura finanziaria; il relativo impegno di spesa, per complessive €..... viene annotato sul Cap. Cod. Impegno N. del bilancio 2008, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in ~~atto~~ impegnate.
ADRANO, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica su conforme attestazione dell'addetto che la presente

deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 17 4 LUG. 2011 e vi rimarrà per 15 gg.

consecutivi dal 17 4 LUG. 2011 al 29 LUG. 2011

Li _____

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GEN.LE

Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° c. L.r. n.44/91)

Atto divenuto esecutivo (Art.12 - c.I - L.r. n°44/91)

Adrano, li 13.7.2011.

IL SEGRETARIO GEN.LE