



COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 del 21 DIC. 2012

Reg. Gen. Anno 2012

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2012/2014 e P.D.O. 2012.

L'anno duemiladodici addì *Ventuno* del mese di *Dicembre* alle ore *13,30* nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Ferrante Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori :

			P	A
1	Ferrante Giuseppe	Sindaco	X	
2	Di Marzo Antonio	Assessore	X	
3	Santangelo Carmelo	Assessore	X	
4	Marchese Vincenzo	Assessore	X	
5	Pulvirenti Nicola	Assessore	X	
TOTALI PRESENTI N. 5				

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Gen. le Dott. ssa Sidoti Giuseppina Alessandra

LA GIUNTA MUNICIPALE

➤ VISTA L'ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE;

PREMESSO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALL'OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2012/2014 e P.D.O. 2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, HA ESPRESSO PARERE PER QUANTO
CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA;

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, HA ESPRESSO PARERE PER
QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE.

RITENUTO DI DOVER PROVVEDERE IN MERITO :

AD UNANIMITÀ' DI VOTI ESPRESSI NELLE CONSUETE FORME DI LEGGE:

DELIBERA

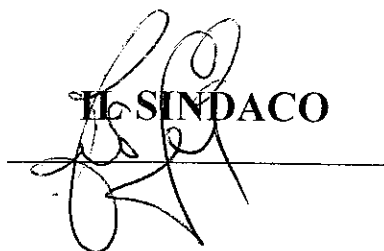
- APPROVARE LA PROPOSTA CONTRASSEGNA CON IL N° 264 DEL 21/12/2012
NEL TESTO ALLEGATO, CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE PROVVEDIMENTO;

Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma.

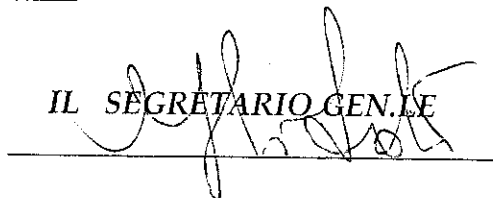
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

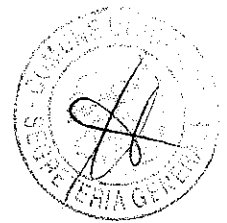


IL SEGRETARIO GEN.LE





COMUNE DI ADRANO



(PROVINCIA DI CATANIA)

Proposta n° 264
del 21 DIC. 2012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2012/2014 e P.D.O. 2012.

<p>1 Fase - PROPONENTE: Direzione Generale</p> <p style="text-align: center;"><u>RISULTATO ISTRUTTORIA</u></p> <p>1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p style="text-align: center;">21 DIC. 2012 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE Pac. Roberto Garofalo</p> <p>2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p style="text-align: center;">21 DIC. 2012 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE Pac. Roberto Garofalo</p> <p>3) ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA</p> <p><input type="checkbox"/> MANCA LA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p><input type="checkbox"/> PARZIALE COPERTURA PER €. _____</p> <p><input type="checkbox"/> SPESA NON PREVISTA</p> <p><input type="checkbox"/> IMPEGNO PROVVISORIO BILANCIO 200 _____ N. _____ CAP _____ SERV. _____ INT _____</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____</p> <p>TRASMESSA AL RESPONSABILE DI SETTORE PER IL PROSEGUITO DELL'ITER PROT. N. _____ DEL _____</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DI SETTORE FINANZIARIO _____</p> <p><input type="checkbox"/> VISTO</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____</p> <p>TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE PER IL PROSEGUITO DELL'ITER PROT. N. _____ DEL _____</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____</p>	<p>2 Fase - DIRETTORE GENERALE:</p> <p><input type="checkbox"/> VISTO IL DIRETTORE GENERALE _____</p> <p><input type="checkbox"/> RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA PROT. N. _____ DEL _____ IL DIRETTORE GENERALE _____</p> <p><input type="checkbox"/> RITRASMESSA DAL SETTORE PROT. N. _____ DEL _____ IL RESPONSABILE DI AREA _____</p> <p><input type="checkbox"/> TRASMESSA ALLA SEGRETERIA PER IL PROSEGUITO DELL'ITER: N. _____ DEL _____ IL DIRETTORE GENERALE _____</p> <hr/> <p>3 Fase - SEGRETARIO GENERALE</p> <p><input type="checkbox"/> RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA PROT. N. _____ DEL _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____</p> <p><input type="checkbox"/> RITRASMESSA DAL SETTORE PROT. N. _____ DEL _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____</p> <p><input type="checkbox"/> TRASMESSA ALLA GIUNTA COMUNALE ADRANO LI _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____</p>
--	---

PROPOSTA DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- Con delibera di C.C. n. 80 del 17/12/2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del regolamento degli uffici e servizi ai principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- Con delibera di G.M. n. 51 del 28/02/2011 è stato approvato il "Regolamento degli uffici e servizi adeguato ai principi del D.Dlgs. n.150/2009";
- Con delibera di G.M. n.179 del 13/07/2011 è stata approvata la Metodologia per la misurazione e valutazione della performance;
- Con deliberazione n. 60 del 30/10/2012, esecutiva, il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2012, ai sensi dell'art. 162, comma 1, D.Lgs n. 267/2000, corredato dal bilancio pluriennale 2012-2014 e dalla relazione previsione e programmatica 2012-2014;

PRECISATO che:

1. Con il bilancio di previsione annuale 2012 a ciascun settore è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del settore (art. 165, comma 9, D.Lgs n. 267/2000);
2. Il contenuto del P.E.G. deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio Responsabile;

VISTA la struttura, come da ultimo deliberata, con delibera di G.M. n.176 del 19/12/2012;

PRECISATO in ordine alla struttura del piano esecutivo di gestione quanto segue:

- A) E' collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- B) Ai sensi dell'art. 169, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, il PEG contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

CONSIDERATO che, sulla base della delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione, i responsabili con funzioni dirigenziali sono autorizzati a compiere gli atti gestionali di competenza in conformità alla normativa vigente;

VISTI i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014;

VISTE le proposte di PEG presentate dai responsabili di servizi;

VISTE le schede contabili-finanziarie componenti il PEG 2012 che vengono allegate alla presente per farne parte sostanziale e integrante e gli obiettivi ivi indicati;

VISTE le schede del P.D.O 2012;

VISTO l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente statuto dell'ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione dei servizi degli uffici;

VISTI i prescritti pareri favorevoli;

PROPONE

- **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2012/2014, di cui all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2012.
- **DI APPROVARE** le dotazioni finanziarie di cui al presente piano, quali parti integranti dello stesso.
- **DICHIARARE** l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

ALLEGATI: Piano Esecutivo di Gestione 2012/2014
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2012

=====

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della l.r. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

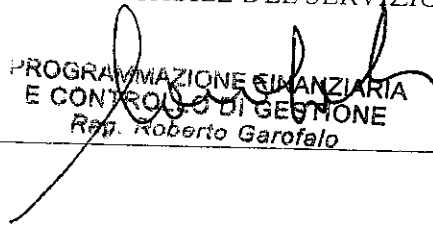
PARERI:

- REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere FAVOREVOLE e in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90 cos' come recepita dalla L.R. n.48/91.

ADRANO, li **21 DIC. 2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E CONTROLLO DI GESTIONE
Rag. Roberto Garofalo

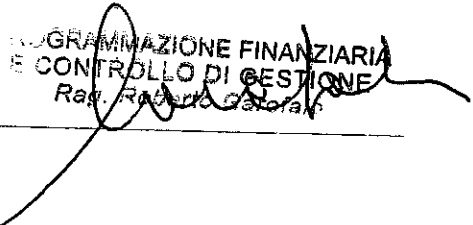
- REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria; il relativo impegno di spesa, per complessive €. viene annotato sul Cap. Cod. Impegno N. del bilancio 2008, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

ADRANO, li **21 DIC. 2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE


PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E CONTROLLO DI GESTIONE
Rag. Roberto Garofalo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica su conforme attestazione dell'addetto che la presente

deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 24 DIC. 2012 e vi rimarrà per 15 gg.

consecutivi dal 24 DIC. 2012 al 7 GEN. 2013

Li _____

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GEN.LE

Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° c. L.r. n.44/91)

Atto divenuto esecutivo (Art.12 - c.I - L.r. n°44/91)

Adrano, li

21 DIC. 2012

IL SEGRETARIO GEN.LE

