

FORMATO EUROPEO  
PER IL CV



• Qualifica conseguita

Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali  
Oggetto dello studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Qualifica conseguita

• Principali  
materie / abilità professionali  
Oggetto dello studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione

• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali  
Oggetto dello studio

Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

### Toscano Carmela

#### Curriculum Vitae

Corso di Primo Soccorso ai sensi del D.lgs. 81/08 e D.M. 388/03

Da marzo ad aprile 2012

Istituto Europeo Ricerca Formazione Orientamento Professionale ONLUS

Corso Braille I livello (COD BICT 0112)

Letto - scrittura "Braille"

2007 - 2006

Soc. Coop. Sociale Progetto Vita ar.l. Onlus

Attestato di partecipazione al III e al II Corso di Formazione del Progetto  
Speciale Periferia APQ "Recupero marginalità sociale e pari opportunità"

Pedagogia, sociologia, psicologia, legislazione sociale.

Da marzo a maggio 2007

Attività formative esterne di tirocinio pratico svolto per la Facoltà di Scienze  
della Formazione

Certificato di partecipazione

Assistenza educativa a favore di minori

2006 - 2005



• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**Toscano Carmela**

*Curriculum Vitae*

C.I.P.A.- A.T. Centro Istruzione Professionale Agricola ed Assistenza Tecnica,  
Adrano

Attestato di Qualifica Professionale Vivaista e Attestato di Qualifica  
Professionale Manager Azienda Agricola, rilasciato dalla Regione Siciliana  
Assessorato Regionale del Lavoro, della previdenza Sociale, della Formazione  
Professionale.

Comunicazione, informatica, lingua inglese, diritto, botanica, organizzazione  
aziendale, fitopatologia, agrotecnica, contabilità aziendale, economia,  
marketing.

DAL 15/9/20 AD OGGI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
"ASS. IL PARADISO DEI BIMBI" ADRANO

DAL 31/01/19 AL 30/10/19  
FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA TRAPANI  
DOCENTE IN CORSO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA  
E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

- DA GENNAIO A MAGGIO 2018
- PROJECT-FORM SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS  
CON SEDE A RAMACCA
- DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE PER  
INSEGNANTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA  
PRIMARIA
- PSICO-PEDAGOGIA, PEDAGOGIA E DIDATTICA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data

Da luglio 2016 a febbraio 2017

Tipo di azienda o settore

Enaip Asaform Sicilia

Tipo di impiego



**Toscano Carmela**

*Curriculum Vitae*  
**Formatore**

Principali mansioni e responsabilità

**Docenza in corso "Operatore Sociale assistente Handicappati"**

Data

**Da gennaio a maggio 2014**

Tipo di azienda o settore

**Project-Form Soc. Cooperativa Sociale ONLUS con sede a Ramacca**

Tipo di impiego

**Docente per corso di formazione per insegnanti di scuole dell'infanzia e scuola primaria**

Principali mansioni e responsabilità

**Psico-pedagogia, pedagogia e didattica**

Data

Tipo di azienda o settore

**Da aprile 2011 a novembre 2016  
Cooperativa Sociale ONLUS Futura '89**

Tipo di impiego

**Educatrice**

Principali mansioni e responsabilità

**Assistenza socio-educativa a favore di minori collocati in comunità alloggio.**

Data

Tipo di azienda o settore

**Da marzo a maggio 2010**

Tipo di impiego

**Direzione didattica statale 3° circolo "San Nicolò Politi" Adrano (CT)**

Principali mansioni e responsabilità

**Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 \_ 2007-IT 05 1 PO 007 FSE**

**Progetto: "Interazione Scuola-Famiglia", incarico esperta in "Assistenza minori".**

Data

Tipo di azienda o settore

**Da dicembre 2008 ad aprile 2009**

Tipo di impiego

**Associazione Solidarietà 2000 Onlus**

Principali mansioni e responsabilità

**Insegnante per doposcuola volontaria**

**Servizio di volontariato in qualità d'insegnante, presso il centro di aggregazione**



**Toscano Carmela**

*Curriculum Vitae*  
per minori di "Giobbe", Adrano

Data	
Tipo di azienda o settore	Da settembre 2007 a gennaio 2008
Tipo di impiego	Università degli Studi di Catania. Dipartimento di Processi Formativi, Palazzo Ingrassia
Principali mansioni e responsabilità	Borsa di studio erogata sottoforma di attività part-time studenti Addetta alle competenze della biblioteca universitaria
Data	
Tipo di impiego	Da gennaio a novembre 2006
Tipo di azienda o settore	Servizio Civile Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Animare Giocando, realizzato dal Comune di Adrano. Doposcuola ed accompagnamento nelle attività ludico-ricreative; assistenza a minori affetti da iperattività e ritardo cognitivo, presso 2° il Circolo di Adrano "Sante Giuffrida"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Prima  
lingua**

Italiana

**Altre lingue**

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

FORMATO EUROPEO  
PER IL CV



**Altre lingue**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Capacità e competenze  
artistiche**

**Capacità e competenze  
relazionali**

**Capacità e competenze  
organizzative**

**Capacità e competenze tecniche**

**Patente**

**Toscano Carmela**

*Curriculum Vitae*

Buono

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

Musica: strumento chitarra e canto  
Cartellonistica e lavorazione della carta  
Lavorazione di fili in rame e perline, decorazioni varie  
Scrittura e disegno artistico  
Spírito di gruppo  
Adattamento agli ambienti socio-culturali svantaggiati  
Capacità di vivere e lavorare in ambienti multiculturali  
Senso dell'organizzazione  
Capacità di lavoro in équipe  
Capacità di coordinamento di progetti di vario genere  
Gestione di progetti di gruppo

Competenze informatiche (Word, Excel, Office, Power Point, Internet Explorer, Access, sistema operativo XP e Windows 2003 e 2007 e vari Social Network)

**Categoria B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche



**Toscano Carmela**

*Curriculum Vitae*

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data

~~10/11/22~~

10/11/22

Firma

*Carmela Toscano*