

Indicazioni per la richiesta di certificazioni da parte di soggetti diversi dalla

Pubblica Amministrazione

(soggetti privati, agenzie di informazioni, recupero crediti, studi legali e notarili banche, assicurazioni, agenzie di investigazioni ecc....)

Il Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 30 Maggio 1989, n. 223 e ss.mm.ii., prevede all'articolo 33 che fatti salvi i divieti di comunicazione di dati, stabiliti da speciali disposizioni di legge, l'ufficiale di anagrafe rilascia, a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta.....omissis”

Da ciò si evince, in maniera chiara ed inequivocabile, come non sia assolutamente possibile, da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe, rilasciare informazioni anagrafiche di qualsiasi tipo se non in forma certificativa anche in caso di conferma di un indirizzo già conosciuto.

IN NESSUN CASO VERRANNO FORNITE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE O “CONFERMA DATI” A MEZZO TELEFONO O POSTA ELETTRONICA.

Ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 con riferimento all'art.4 dell'Allegato A) tariffa Parte I (modificata con D.M. 20.08.1992) le certificazioni anagrafiche richieste da soggetti privati, agenzie di informazioni, avvocati, notai, banche, assicurazioni, agenzie di investigazioni, ... SONO soggette all'imposta di bollo sin dall'origine di €16,52 (imposta di bollo Euro 16,00 e diritti di segreteria Euro 0,52).

L'art. 22 del D.P.R. n. 642/72 prevede l'imputazione in via solidale del mancato assolvimento dell'imposta di bollo per gli atti, documenti e registri soggetti al bollo sin dall'origine a coloro che li hanno sottoscritti, ricevuti, accettati o negoziati, enunciati o allegati in altri atti o documenti.

Per il rilascio di certificazioni anagrafiche, qualora non richieste ai nostri sportelli, è necessario inviare richiesta, utilizzando l'allegato **MODELLO**, ai **Servizi Demografici di questo Comune Via Aurelio Spampinato, 28**, a mezzo posta allegando:

1. richiesta firmata dalla persona fisica richiedente o legale rappresentante della Società richiedente, con fotocopia di un valido documento d'identità
2. marca da bollo da €16,00 + €0,52 in contanti per i diritti di segreteria in caso di certificazioni in sottoposte all'imposta di bollo
3. €0,26 in contanti per i diritti di segreteria in caso di certificazioni in esenzione all'imposta di bollo
4. diritti di ricerca in contanti per certificazione storica/integrale come stabilito con Deliberazione di G. C. n. 70 del 04/05/2016 sintetizzato in calce
5. busta affrancata e pre-indirizzata per la risposta.
6. in caso di richiesta di certificazione riferita a persona emigrata in altro comune, atto di delega della persona interessata o contro interessata nel quale sia documentata l'esigenza di tutelare una posizione giuridica, concreta attuale e personale: in questo caso il Servizio Anagrafe si riserva la valutazione della sussistenza delle condizioni previste dal parere del Ministero dell'Interno del 31.05.2006, cui è subordinato l'eventuale rilascio della certificazione.

N.B. LE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO (nelle more dell'accreditamento per il pagamento telematico dell'imposta di bollo) possono essere inviate all'indirizzo protocollo@pec.comune.adrano.ct.it allegando ricevuta del

versamento dei diritti di segreteria 0,26 per ciascuna certificazione, spese di spedizione €0,85 e diritti di ricerca se dovuti, con causale “*servizi demografici*” effettuato tramite:

bonifico bancario IBAN IT 32 C 03019 83860 000000000140

conto corrente postale n. 15886955 intestato Comune di Adrano

Nella richiesta deve essere riportata la norma che prevede l'esenzione, NON saranno accolte richieste in esenzione dall'imposta di bollo generiche oppure NON compatibili con l'attività e l'oggetto sociale del richiedente.

stralcio della Deliberazione di G. C. n. 70 del 04/05/2016

- Certificato di residenza storico presente: €0,26 per diritti di segreteria - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Certificato di residenza storico presente in bollo: €0,52 per diritti di segreteria + marca da bollo da €16,00 ;
- Certificato di residenza storico archiviato: €2,58 per diritti di ricerca, per ogni domicilio annotato - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Certificato di residenza storico archiviato in bollo: €5,16 per diritti di ricerca, per ogni domicilio annotato + marca da bollo da €16,00 ;
- Stato di famiglia integrale presente : €0,26 per diritti di segreteria + €2,58 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Stato di famiglia integrale presente in bollo : €0,52 per diritti di segreteria + €5,16 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato + marca da bollo da €16,00 ;
- Stato di famiglia integrale archiviato: €2,58 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato - per certificati in esenzione da bollo come previsto dalle norme vigenti;
- Stato di famiglia integrale archiviato in bollo: €5,16 per diritti di ricerca, per ogni nominativo annotato + marca da bollo da €16,00;