



# COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 del 24 DIC. 2014

Reg. Gen. Anno 2014

Su proposta n° 207 del 24/12/2014

**OGGETTO: Composizione dell'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni.**

L'anno duemilaquattordici addì *Venticinque* del mese di *Dicembre* alle ore *11,00* in Adrano nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata a norme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. Ferrante Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori:

			P	A
1	Ferrante	Giuseppe	Sindaco	✓
2	Gullotta	Giosuè	Vice Sindaco	
3	Longo	Chiara	Assessore	X
				✓
4	Calambrogio	Vincenzo	Assessore	✓
5	Branchina	Angela	Assessore	X
6	Mavica	Pietro	Assessore	✓
7	Scaroaglieri	Brenda	Assessore	X

TOTALE PRESENTI N. *7*

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Gen.le Dott.ssa Natalia Torre

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- VISTA l'allegata proposta di deliberazione n° 207 del 24/12/2014 relativa all'oggetto :

*Composizione dell'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni.*

- RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;
- VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione;
- VISTO l'Ordinamento A.E.E.L.L. vigente in Sicilia;

### DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta di delibera n° 207 del 24/12/2014 relativa all'oggetto: *"Composizione dell'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni"*, che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e la parte dispositiva.

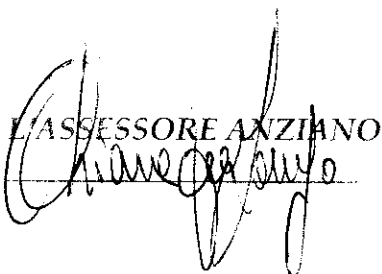
Ed inoltre:

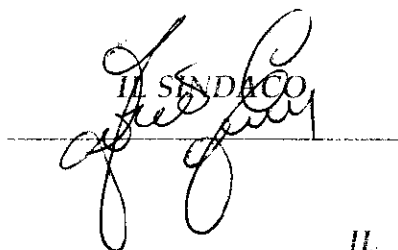
Con separata votazione resa nei modi di legge, all'unanimità

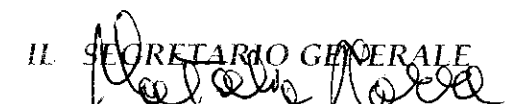
### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a tutti gli effetti di legge, stanti i motivi di urgenza, rilevabili e contenuti, che non consentono ritardo alcuno nell'esecuzione del provvedimento medesimo.

Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO  


IL SINDACO  


IL SEGRETARIO GENERALE  




# COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)



Proposta n° 204  
del 24 DIC. 2014

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Composizione dell'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni.

1 Fase-PROPONENTE: Segretario Generale

Relatore: *Martina Torre*

### RISULTATO ISTRUTTORIA

#### 1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

X FAVOREVOLE                      CONTRARIO

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~  
(Dott. ssa *Martina Torre*)

#### 2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

X FAVOREVOLE                       CONTRARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*[Signature]*

#### 3) ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

MANCA LA COPERTURA FINANZIARIA

PARZIALE COPERTURA PER € \_\_\_\_\_

SPESA NON PREVISTA

IMPEGNO PROVVISORIO BILANCIO \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ SERV. \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

TRASMESSA AL RESPONSABILE DI SETTORE PER IL PROSIEGUO DELL'ITER

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
\_\_\_\_\_

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE PER IL PROSIEGUO DELL'ITER

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

#### 2 Fase - SEGRETARIO GENERALE

RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

RITRASMESSA DAL SETTORE  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
\_\_\_\_\_

TRASMESSA ALLA GIUNTA COMUNALE  
ADRANO LI \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

**Premesso che:**

- il D.L. n.174 del 10 ottobre 2012, recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”, convertito dalla L. n.213 del 7/12/2012, modificando il D. Lgs. n.267/2000, ha rafforzato i controlli interni sugli enti locali, intesi ad una costante verifica dell’attività gestionale, sia sotto il profilo della regolarità e della conformità all’ordinamento giuridico, sia sotto il profilo economico/finanziario e quindi della rispondenza dell’attività dell’ente ai principi di convenienza, efficacia, efficienza e trasparenza;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha introdotto numerosi strumenti finalizzati alla lotta del fenomeno corruttivo all’interno degli enti e ha stabilito l’individuazione dei soggetti preposti ad adottare le necessarie iniziative in materia, tra cui, all’art.1 comma 7, il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione;
- il D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” nel riordinare la specifica disciplina ha affidato al Responsabile della Trasparenza, individuato all’interno dell’amministrazione, una serie di compiti tra cui l’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’Ente degli obblighi di pubblicazione, l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e la regolare attuazione dell’accesso civico;

**Richiamate** la determina sindacale n.8 del 14/02/2014 con la quale la dott.ssa Natalia Torre è stata nominata Segretario Generale dell’Ente e la successiva n.13 del 28/02/2014 con la quale il Segretario medesimo è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

**Richiamata** la determina sindacale n.20 del 05/06/2013 con la quale la Dott.ssa Agata Rosano è stata nominata Responsabile della Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.L.vo 150/2009 e D.L.vo 33/2013;

**Vista** la Circolare n.1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale afferma che:

- considerato che la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione, il Programma per la Trasparenza deve essere coordinato con il Piano della Prevenzione della Corruzione in modo da assicurare un’azione sinergica ed osmotica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;
- il collegamento tra le attività non può non riversarsi anche sul collegamento/coordinamento tra le figure deputate a svolgerle, stabilendo un raccordo in termini organizzativi tra i due Responsabili, fermo restando i compiti, le funzioni e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione;

**Vista** l’Intesa sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24/07/2013, nella quale è stabilito che:

- in linea con la discrezionalità accordata dalla norma, gli Enti stabiliscono la coincidenza tra le due figure oppure individuano due soggetti distinti per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza. Considerato che la Trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, gli Enti assicurano comunque il coordinamento tra le attività svolte dai due soggetti nonché tra il Piano Triennale della Prevenzione (P.T.P.C.) ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.);
- considerata l’ampiezza e la delicatezza delle attribuzioni, gli Enti valutano ogni misura che possa supportare lo svolgimento delle funzioni del Responsabile della Prevenzione e del

Responsabile della Trasparenza, assicurando autonomia e poteri d'impulso nel rispetto dell'invarianza finanziaria;

**Visto** l'art.23 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con il quale è stato istituito l'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni con il compito di garantire il collegamento di tutte le iniziative e gli atti finalizzati alla corretta realizzazione degli obiettivi del controllo successivo di regolarità amministrativa, all'attuazione dei principi di trasparenza e della prevenzione della corruzione, nonché il loro collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione come definita nel ciclo della performance dell'Ente attraverso un'azione e metodologica unica con strategia comune sull'intera struttura amministrativa dell'Ente, demandando ad una successiva deliberazione di G.M. la composizione e il funzionamento del predetto Ufficio;

**Ritenuto**, pertanto, di dover stabilire la composizione e le modalità di funzionamento dell'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni, garantendo la presenza di appropriate professionalità confacenti all'assolvimento delle funzioni assegnate;

### SI PROPONE

1. **Di stabilire che** l'Ufficio Unico per l'attuazione dei principi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli interni è così composto:
  - Segretario Generale/Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dott.ssa Natalia Torre;
  - Responsabile della Trasparenza, dott.ssa Agata Rosano;
  - Responsabile del I Settore Avvocatura, Avv. Antonella Li Donni;
  - un dipendente di categoria C appartenente all'Ufficio del Segretario Generale, individuato dallo stesso Segretario Generale in relazione alla materia da trattare, con funzioni verbalizzanti e di supporto amministrativo;
  
2. **Di stabilire**, altresì, che il suddetto ufficio:
  - è coordinato dal Segretario Generale;
  - si riunisce, senza particolari formalità, ogni qualvolta ritenuto necessario anche da uno solo dei suoi componenti;
  - le riunioni dell'ufficio sono ritenute valide anche con la presenza di soli due componenti.
  
3. **Di dare atto** che con la costituzione dell'Ufficio Unico, di cui al punto 1. del presente dispositivo, viene stabilito il raccordo in termini organizzativi tra il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed il Responsabile della Trasparenza e dell'integrità, previsto dalle disposizioni richiamate in premessa, fermi restando i compiti, le funzioni e le responsabilità attribuite specificatamente a ciascuno dei Responsabili.
  
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri ulteriori a carico del bilancio comunale.
  
5. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento potrà essere modificato e/o integrato in base ai riscontri applicativi ed alle esigenze che dovessero manifestarsi in corso d'opera.

**6. Di trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati, ai Responsabili di Settore ed al Nucleo di Valutazione.

**7. Di dichiarare**, con separata votazione, la immediata esecutività del presente atto.

ALLEGATI:

=====

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della l.r. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

**PARERI:**

**- REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere FAVOREVOLE e in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90 cos' come recepita dalla L.R. n.48/91.  
ADRANO, li 23.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Natalia Torre)

---

**- REGOLARITÀ CONTABILE:**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000  
Si attesta la copertura finanziaria; il relativo impegno di spesa, per complessive €..... viene annotato sul Cap. .... Cod. .... Impegno N. .... del bilancio ....., essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.  
ADRANO, li 23/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, a far data dal

**24 DIC. 2014** e vi è rimasta sino al **7 GEN. 2015**

Adriano, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile della Pubblicazione*  
(Domenico Burzillà)

*Il Segretario Generale*  
\_\_\_\_\_

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **24 DIC. 2014**, essendo:

Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° co. L.r. n°44/91)

Atto divenuto esecutivo (Art.12 - 1° co. - L.r. n°44/91)

Adriano, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Procedimento*  
(Domenico Burzillà)

*Il Segretario Generale*  
\_\_\_\_\_