



COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

III SETTORE - Affari Istituzionali

Determinazione n. 99 del 05-11-2019 .

Reg. Gen.le n. 1075 del 07-11-2019 .

Oggetto: **Oggetto: Determina contrarre per l'affidamento del servizio di conservazione digitale dei documenti ai sensi del DPCM 03.12.2013 alla Società Unimatica s.p.a. Impegno di spesa. CIG ZF12A7CB91**

II RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con Determina Sindacale n. 55 del 23/09/2019 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 3° Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che l'oggetto della presente determinazione tratta di spese volte ad assicurare la continuità del corretto funzionamento delle attività legate ai servizi di conservazione documentale il cui contratto è in scadenza nel mese di Dicembre c.a.;

VISTO il D.Lgs. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 e 44 bis, il quale prescrive che *"I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((..)),"*

VISTO il D.P.C.M. del 03/12/2013, denominato *"Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4,43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"* che impone alle pubbliche amministrazioni la conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandola a conservatori accreditati pubblici o privati;

RITENUTO pertanto, alla luce del D.Lgs. 82/2005, aggiornato al D.Lgs. 179 del 26.08.2016, di provvedere alla conservazione a norma degli atti del settore formati in modalità elettronica (firma digitale e marca temporale inclusa) come previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti

informatici;

VISTI:

- i il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) integrato dal D.Lgs n. 56/2017 e in particolare l'art. 36 comma 2, lett. a), che prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per importi inferiori ad € 40,000,00;
- i la legge n. 145 del 30/12/2018 articolo 1 comma 130 che autorizza i comuni per importi inferiori ad € 5.000,00 ad acquisire direttamente beni e servizi senza ricorrere al MEPA;

CONSIDERATO che, essendo le procedure atti amministrativi, contratti, registro protocollo, della Halley Informatica s.p.a., appare vantaggioso e opportuno dotarsi di operatori che garantiscano la perfetta conoscenza e integrazione delle procedure medesime;

VERIFICATO che la Società Halley Informatica s.p.a. ha come partner tecnologico per lo svolgimento del servizio la Società Unimatica s.p.a i cui servizi di conservazione sono utilizzabili direttamente via internet senza la necessità di installare ulteriori software del tutto integrati con le procedure Halley consentendo allo stesso tempo anche la conservazione di eventuali dati generati con altre procedure che potranno essere caricati con modalità manuale e/o file transfer;

VISTA l'offerta presentata tramite mail della Società Unimatica S.p.A. con sede in Bologna Via C. Colombo, 21 P.I. 02098391200 per il servizio in oggetto denominato "Omnibus Flat" che comprende anche la conservazione decennale di tutti i documenti versati provenienti da qualsiasi sorgente e di ogni tipologia per l'importo di € 1.830,00 (IVA esclusa) per mesi dodici;

VERIFICATO che la suddetta Società è conservatore attivo accreditato presso AgID come da Circolare AgID n.65/2014, rispondente nell'offerta alle caratteristiche richieste dall'Amministrazione comunale;

RITENUTO, pertanto, conveniente per l'affidabilità del fornitore, il rapporto qualità-prezzo dei servizi offerti procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a);

DATO ATTO che, il bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato approvato ;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.163, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 il presente impegno di spesa costituisce obbligo speciale tassativamente regolato dalla legge specificatamente il D.L. 82 del 7 Marzo 2005;

VISTO:

- a) il d.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,
- b) degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- c) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato4/2 al d.lgs n. 118/2011";
- d) l'art. 183 del d.lgs n. 267/2000 "Impegno di spesa".

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Per quanto sopra esposto:

DETERMINA

Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento per la durata di mesi 12 (dodici) alla Società Unimatica S.p.A. con sede in Bologna Via C. Colombo, 21 P.I. 02098391 200 del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici - ai sensi del DPCM 03.12.2013 - del Comune di Adrano per anni 10 (dieci,) comprendente la "Delega funzione responsabile della conservazione", per una spesa complessiva di euro 1.830,00 (IVA esclusa).

Di imputare la spesa di complessiva di € 2.232,6 (IVA compresa) al capitolo 54500 Cod. bi!. 1.11- 2.02.01.99.999 bilancio 2019/21.

Di dare atto che ai sensi dell'art.163, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 il presente impegno di spesa costituisce obbligo speciale tassativamente regolato dalla legge in narrativa specificato; l'esigibilità della spesa avverrà nell'esercizio finanziario 2020 e che ai sensi dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente.

Di stabilire secondo l'art. n. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che:

- a) Il fine che s' intende perseguire è la conservazione dei documenti informatici

- b) L'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di conservazione digitale dei documenti prodotti dall'Ente
- c) La modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto
- d) La forma del contratto è quella prevista all'art.32 comma 14° del D.Lgs n. 50/2016 e succ. mod. ed integrazioni

Di liquidare quanto dovuto su presentazione di regolare fattura redatta nei termini di legge.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del IV Settore per l'assunzione dell'impegno si spesa ai sensi del T.U.E.L. vigente.

Di comunicare il presente atto al legale rappresentante.

Di dare atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art.6, comma 4, del vigente Regolamento dei controlli interni.

Di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di gara e contratti " art.37 comma 2.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rosano Agata
(Sottoscritto con Firma elettronica)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosano Agata
(Sottoscritto con Firma Digitale)