

## CURRICULUM VITAE

**Cognome e nome: GANGEMI Massimo**

**Luogo e data di nascita: Messina – 29 settembre 1957**



### **Titoli di studio e professionali:**

- **Diploma di laurea in Giurisprudenza**, conseguito presso l'Università degli Studi di Catania, in data 4 aprile 1986.
- **Abilitazione** all'esercizio della professione di **procuratore legale (oggi avvocato)**, conseguita presso il Distretto di Corte d'Appello di Catania, il 21 novembre 1991. Iscrizione all'Albo degli Avvocati deliberata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania il 14 gennaio 1992.
- **Esercizio della professione di avvocato** dal 14 gennaio 1992 al 2 febbraio 1999.
- **Direttore Generale** del Comune di **Bronte (CT)**: provvedimento sindacale n. 48 del 2 settembre 2002.
- **Direttore Generale** del Comune di **Riesi (CL)**: decreto commissariale della Commissione Straordinaria Antimafia n. 17 del 29 giugno 2006.
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** del Comune di **Riesi (CL)**: incarico espletato dall'11 maggio 2006 all'11 marzo 2007.
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** dei Comuni convenzionati di **Malfa e Leni – Salina – Isole Eolie (ME)**: determina sindacale di incarico n. 7 del 21.04.2009: incarico attualmente in corso.
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** del Comune di **Milazzo**: incarico espletato dal 9.12.2011 al 31.03.2014 (previsto dal Regolamento del Comune sul Nucleo di Valutazione).
- **Encomio** per l'elevato grado di professionalità e per la particolare attività svolta presso il Comune di **Ramacca**, conferito dal Commissario Straordinario con determina commissariale n. 23 del 16.06.2006.
- **Segretario del Consorzio Intercomunale Trasporti Isola Salina (C.I.T.I.S.)** dal 1° giugno 1999 al 31 agosto 2002.

- **Segretario del Consorzio Intercomunale Trasporti Isola Salina (C.I.T.I.S.)** dal 18 giugno 2007 al 31 marzo 2014.
- **Incarico di docenza**, conferito con delibera di Giunta Municipale del Comune di Malfa (ME), n. 37 del 07.06.2007 e svolgimento del Corso di formazione su **"Il procedimento amministrativo"** per i dipendenti comunali dei Comuni di Malfa, Leni, Santa Marina Salina, per una durata complessiva di n. 10 ore.
- **Incarico di docenza**, conferito con delibera della Commissione Straordinaria del Comune di Cerda (PA) n. 51 del 15 aprile 2009, per lo svolgimento di un **corso di formazione professionale** per il personale dei Comuni dell'Unione Bassa Valle del Torto, svoltosi in data 4 maggio 2009, per una durata complessiva di n. 6 ore.

### Esami superati:

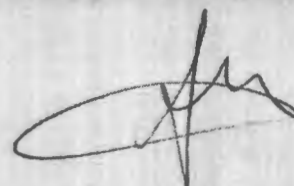
- Idoneità conseguita al concorso pubblico, per esami, per **Consulente Professionale - Ramo Legale - X q. f.** - indetto dal Servizio Contributi Agricoli Unificati S.C.A.U. - I.N.P.S. (Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale - n. 74 del 18.09.1992).
- Idoneità conseguita al concorso pubblico, per esami, a 30 posti di **Vice Consigliere di Prefettura** presso l'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno, indetto con D.M. 17 giugno 1993.
- Idoneità conseguita al concorso pubblico, per esami e titoli, a 163 posti di **Segretario Comunale**, indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 30 gennaio 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale - n. 14 del 21.2.1995.
- Idoneità conseguita al concorso pubblico, per esami, a 234 posti di **Segretario Comunale**, indetto con D.M. 31 gennaio 1996, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale - n. 20 dell'8.3.1996.
- **Corso-Concorso di specializzazione**, per esami, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.P.R. 4.12.1997, n. 465, per **Segretario Generale** in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e **fino a 65.000 abitanti**: titolo conseguito in data 12.12.2001 (provvedimento del Consiglio di amministrazione nazionale dell'Agenzia n. 49 del 31.01.2002).
- **Corso-Concorso di specializzazione**, per esami, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.P.R. 4.12.1997, n. 465, per **Segretario Generale** in Comuni con popolazione **superiore a 65.000 abitanti e Province**: titolo conseguito in data 28.11.2007: provvedimento del Consiglio di amministrazione nazionale dell'Agenzia n. 251 del 28.11.2007: **iscrizione in fascia "A"**).

### **Corsi di aggiornamento professionale:**

- Partecipazione al **"Progetto Merlino"**: corso, in dieci moduli, di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)** dal 7 aprile al 4 luglio 2000.
- Partecipazione al **"1° Corso di formazione politica, culturale e professionale per giovani amministratori di Enti Locali"** – Catania marzo/aprile 1989 - organizzato dall'**A.R.A.D.E.L. SICILIA**.
- Partecipazione al corso **"I riflessi sugli Enti Locali della Legge Finanziaria 2006"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Catania 10 e 11 maggio 2006.
- Partecipazione al corso **"La tutela giurisdizionale dei dipendenti delle PP.AA."**, presso la Provincia Regionale di Catania. 29 e 30 giugno 2007.
- Partecipazione al corso **"Il Comune e i servizi pubblici locali"**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Il modulo e IV modulo. Catania 24 novembre 2008 e 13 gennaio 2009.
- Partecipazione al corso **"La Gestione Associata"**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Catania 24 ottobre 2011.
- Partecipazione al corso **"Obbligo di stipula informatica dei contratti, delle scritture private e degli accordi fra le pubbliche amministrazioni"**. Catania, 21.01.2015.
- Partecipazione al corso **"Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e al Decreto integrativo e correttivo D.Lgs. 126/2014"**. Catania, 12.02.2015.
- Partecipazione alla giornata di formazione su **"La fiscalità locale alla luce della legge di stabilità 2016 e le conseguenze sull'attività impositiva"**. Catania, 30.03. 2016.

### **Attività relativa alla qualifica di Segretario Comunale:**

- Iscrizione, con deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 14/5 del **2 luglio 1998**, nella 1<sup>a</sup> fascia professionale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e assegnazione, con deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 17/4 del 30 settembre 1998, alla Sezione Regionale LIGURIA.
- Nomina, quale Segretario Comunale titolare del Comune di Giusvalla (prov. Savona), disposta con provvedimento del Sindaco pro-tempore prot. n. 169 del 23 gennaio 1999: servizio prestato presso il suddetto Comune: **dall' 8 febbraio 1999 al 31 maggio 1999**.



- Assegnazione, con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, all'elenco della Sezione Regionale SICILIA e nomina del 12.05.1999 quale titolare della Segreteria del **Comune di Malfa – Salina – Isole Eolie**, dal 1° giugno 1999 al 31 agosto 2002.
- **Iscrizione alla fascia "B" (Segretario Capo)** dell'Albo Regionale dei Segretari comunali e provinciali, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia dell'8.02.2001.
- Nomina a titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di **Malfa e Leni – Salina (ME) – Isole Eolie** a seguito di provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 92 del 13.03.2002, dal 13.03.2002 al 31 agosto 2002.
- **Segretario del Consorzio Intercomunale Trasporti Isola Salina (C.I.T.I.S.)** dal 1° giugno 1999 al 31 agosto 2002.
- **Segretario del Consorzio Intercomunale Trasporti Isola Salina (C.I.T.I.S.)** dal 18 giugno 2007 al 31 marzo 2014.
- Idoneità a **Segretario Generale** in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti: titolo conseguito in data 12.12.2001 (provvedimento del Consiglio di amministrazione nazionale dell'Agenzia n. 49 del 31.01.2002), a seguito di superamento del **Corso-Concorso di specializzazione**, per esami, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14, **comma 1**, D.P.R. 4.12.1997, n. 465.
- Nomina a **Segretario Generale** titolare del Comune di **Bronte (CT)**: provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 306 del 22.08.2002. Incarico espletato dal 1° settembre 2002 al 9 gennaio 2003.
- Nomina a **Direttore Generale** del Comune di **Bronte (CT)**: provvedimento sindacale n. 48 del 2 settembre 2002.
- Nomina a titolare della segreteria del Comune di **S. Marina Salina – Isole Eolie (ME)**: provvedimento del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia n. 18 del 19.01.2003 con decorrenza dal 10.01.2003.
- Nomina a titolare delle Segreterie convenzionate dei Comuni di **S. Pier Niceto (ME) e S. Marina Salina – Isole Eolie (ME)**, a seguito di provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali n. 435 del 22.09.2003, con decorrenza 24.09.2003 fino al 20.02.2005.
- Nomina a **Segretario Generale** titolare del Comune di **Ramacca (CT)**: determinazione sindacale n. 10 del 21.02.2005 e provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 61 dell'8 febbraio 2005. Incarico espletato dal 1° marzo 2005 al 10 maggio 2006. Nel corso dell'espletamento dell'incarico ha gestito la



complessa procedura della dichiarazione di dissesto e conseguente risanamento dell'Ente.

- **ENCOMIO** per l'elevato grado di professionalità e per la particolare attività svolta presso il Comune di Ramacca, nella gestione delle procedure di dissesto e del conseguente risanamento dell'Ente, conferito dal Commissario Straordinario con Determina Commissariale n. 23 del 16.06.2006.
- Nomina – con decreto commissariale della Commissione Straordinaria Antimafia - a **Segretario Generale** titolare del Comune di **Riesi (CL)**, **sciolto per infiltrazioni mafiose**: provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 5 maggio 2006. Incarico espletato dall'11 maggio 2006 all' 11 marzo 2007, nel corso del quale si è occupato delle problematiche giuridiche e gestionali relative al risanamento dell'Ente.
- Nomina a **Direttore Generale** del Comune di **Riesi (CL)**: decreto della Commissione Straordinaria antimafia n. 17 del 29 giugno 2006.
- Incarico di **reggenza** della Segreteria Generale del Comune di **Campobello di Licata (CL)**, **sciolto per infiltrazioni mafiose**: decreto della Commissione Straordinaria Antimafia e provvedimenti del Consiglio di Amministrazione nn. 246 e 247 del 27.07.2006.
- Nomina a titolare della segreteria del Comune di **S. Marina Salina – Isole Eolie (ME)**: provvedimento del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia n. 81 del 1° marzo 2007 con decorrenza dal 12 marzo 2007.
- Nomina a titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di **Malfa e Leni – Salina – Isole Eolie (ME)**: provvedimento del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia n. 205 del 13 giugno 2007: incarico svolto dal 18 giugno 2007 all'8 dicembre 2011.

**Idoneità a Segretario Generale** in Comuni con popolazione **superiore a 65.000 abitanti e Province**: titolo conseguito in data 28.11.2007: provvedimento del Consiglio di amministrazione nazionale dell'Agenzia n. 251 del 28.11.2007: **iscrizione in fascia "A"**, a seguito di superamento del **Corso-Concorso di specializzazione**, per esami, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14, **comma 2**, D.P.R. 4.12.1997, n. 465.

- Incarico di **reggenza** della Segreteria del Comune di **Cerda (PA)**, **sciolto per infiltrazioni mafiose**: decreto della Commissione Straordinaria Antimafia e provvedimenti del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali n. 172 dell'11 marzo 2009 e n. 225 dell'8 aprile 2009. Nel corso dell'espletamento dell'incarico, si è occupato delle problematiche giuridiche e gestionali derivanti dallo scioglimento per infiltrazioni mafiose, con particolare riferimento alla riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente.
- Incarichi di **Commissario ad acta**, conferiti dal Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia – Sezione Staccata di Catania.

- **Nomina a titolare della Segreteria Generale del Comune di Milazzo (ME):** provvedimento del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 0059256 (P) del 02/12/2011: incarico espletato dal 9 dicembre 2011 al 31 marzo 2014. Nel corso dell'espletamento dell'incarico ha gestito la complessa procedura della dichiarazione di dissesto e conseguente risanamento dell'Ente.
- **Presidente del Nucleo di Valutazione dei Comuni convenzionati di Malfa e Leni – Salina – Isole Eolie (ME):** determina sindacale di incarico n. 7 del 21.04.2009. Incarico rinnovato con Determina Sindacale n. 23 del 14 luglio 2014: incarico attualmente in corso.
- **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Milazzo (ME):** dal 9 dicembre 2011 al 31 marzo 2014.
- **Direttore Generale del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale (C.U.M.O.):** Deliberazione n. 08 R.V. del 14/10/2014; incarico svolto fino al 31 marzo 2015.
- **Attualmente titolare della Segreteria Generale del Comune di Avola (SR):** Determina n. 270/14 del 27 marzo 2014 del Prefetto della Provincia di Palermo. **Presso il Comune di Avola ha diretto e coordinato la procedura per il Piano di Riequilibrio Finanziario dell'Ente, successivamente approvato dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti - Palermo.**
- **Incarico di Reggenza della Segreteria Generale del Comune di Scordia (prov. CT),** dove ha diretto e coordinato le procedure per l'adozione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, successivamente approvato con Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento Autonomie Territoriali e Finanza Locale. Incarico conferito con provvedimento del Prefetto della Provincia di Palermo n. 944 del 20 ottobre 2015, attualmente in corso di svolgimento.

Catania, 16 aprile 2016

(Avv. Massimo Gangemi)

