



Comune di Adrano (Città Metropolitana di Catania)

via Aurelio Spampinato, 28 - 95031 Adrano
(CT)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AVVOCATO CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL IV^ SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18.04.2019, avente per oggetto: "Approvazione Piano Triennale delle assunzioni di Personale 2019/2021;

Vista il provvedimento adottato dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 17/12/2019, che con la decisione n.208 ha approvato il Piano occupazionale 2019 di cui alla delibera G.C. n.41/2019 e conseguentemente l'attivazione delle procedure di reclutamento ivi previste e nelle modalità indicate;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RENDE NOTO

Il Comune di Adrano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo "Avvocato", CCNL Comparto Funzioni locali.

Il Presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Adrano che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziarie e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterne e/o curricula e/o istanze già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006;

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando.

L'avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla GURS e nel sito istituzionale dell'Ente.

ART.1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità, possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio da almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs.n.165/2001, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "D" e profilo di Istruttore Direttivo Avvocato, ovvero se provenienti da altri comparti in profili professionali e in categoria equivalenti;
- b. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale di cui al D.M. n.270/04 appartenente alla Classe LMG/01 "Giurisprudenza" oppure Laurea Specialistica in Giurisprudenza (LS) (classe 22/s) di cui al D.M.509/99, oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL);
- c. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 della legge n.247/2012 richiesti per l'esercizio della professione di Avvocato (ivi compreso il superamento dell'esame di Stato, ovvero l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato), nonché di quelli previsti dall'art.7 della medesima legge per l'iscrizione all'albo degli avvocati;
- d. essere iscritto da almeno cinque anni nell'elenco degli avvocati degli Enti Pubblici di cui all'art.23 della legge n.247.2012, ed in particolare iscrizione nell'*Elenco speciale addetti agli uffici legali di enti pubblici*" annesso all'Albo Professionale degli Avvocati, che consente l'esercizio della professione forense ai dipendenti degli enti pubblici, nelle condizioni ivi previsti;
- e. di essere iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- f. di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Avvocato";
- g. di non essere incorso in procedure disciplinare conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinare in corso;
- h. di non aver subito condanne penali, con sentenze passata in giudicato, che possono impedire, secondo le norme vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- i. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.lgs. n.39/2013 e del D.lgs.165/2001-art..53 c.1-bis;
- j. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.18 della legge n.247/2012;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART.2 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Responsabile del IV° Settore "Risorse Finanziarie" e presentata o inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine ultimo ed improrogabile di **trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla gazzetta ufficiale (GURI)**, attraverso una delle seguenti modalità:

1. Essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Adrano, con sede in Via Aurelio Spampinato 95031 Adrano. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.
2. Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura:” al seguente indirizzo: Comune di Adrano Via Aurelio Spampinato, 28 - 95031 Adrano (CT). Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nei casi di spedizioni tramite una delle precedenti modalità, nella busta chiusa contenente la domanda di ammissione, dovrà essere indicata la seguente dicitura **“BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AVVOCATO CAT. D.**

3. A mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Adrano: protocollo@pec.comune.adrano.ct.it, specificando nell'oggetto **“BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AVVOCATO CAT. D.** La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data del messaggio di consegna. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum formativo-professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio e le abilitazioni posseduti, i corsi di formazione e aggiornamento svolti, le esperienze lavorative realizzate nella Pubblica Amministrazione, sia di provenienza che altre, e/o in altre organizzazioni sia pubbliche che private, con l'indicazione precisa delle attività e delle mansioni svolte e delle funzioni ricoperte, e qualsiasi altra esperienza professionale maturata che possa essere considerata utile con specifico riferimento alla posizione dirigenziale da ricoprire oggetto del presente bando, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta. Il curriculum formativo-professionale deve essere datato e sottoscritto dal candidato, in mancanza di firma autografa o digitale lo stesso non sarà ritenuto valido;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di Mobilità costituiscono dichiarazione sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del/la candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

ART.3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno essere in possesso di tutti requisiti di cui all'art.1 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria responsabilità.

Il/la candidato/a dovrà indicare la procedura a cui intende partecipare e inoltre dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;

- b) indirizzo a cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura de quo ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC, e codice fiscale;
 - c) l'ente presso il quale presta servizio, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale assegnato.
 - d) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni del punto c)
 - e) titolo di studio posseduto, l'ateneo che lo ha rilasciato con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito;
 - f) possesso delle abilitazioni professionale;
 - g) gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - h) gli eventuali procedimenti disciplinare in corso;
 - i) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire e a prestare servizio a tempo pieno;
 - j) di essere fisicamente idoneo al servizio.
- 1) La domanda, redatta in carta semplice, deve essere data e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.
- 2) La Domanda è inammissibile e non può essere sanata quando:
- è priva di sottoscrizione autografa;
 - è priva dell'indicazione del posto per la quale si partecipa;
 - è priva dei dati che consentono di identificare con certezza il/la candidato/a;
 - è priva dei dati che consentono di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
 - è pervenuta oltre i termini previsti dal presente bando;

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, l'ufficio risorse umane del IV[^] Settore, provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati di tutti requisiti previsti dal bando, sulla base delle autodichiarazioni rese nelle domande, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione/esclusione alla procedura di mobilità.

Qualora da tale esame risultano omissione od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura

Quando, invece, risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più requisiti di cui all'art.1 del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art.3 comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo comma;

Il Responsabile del 4[^] Settore (risorse Finanziarie) provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante l'invio all'indirizzo di posta certifica PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o in mancanza di esso all'indirizzo di residenza.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nonché sulla home-page del Comune. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal sindaco, mediante una prima valutazione dei curricula e, successivamente, mediante colloquio con ciascun candidato convocato.

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 40 punti per i titoli
- Fino a 60 punti per il colloquio

Alla valutazione del curriculum formativo-professionale è assegnato un punteggio massimo di punti 40, da attribuire alle competenze professionali, comprensive del servizio prestato, alla votazione conseguita con riferimento al titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla procedura di mobilità, agli ulteriori titoli di studio posseduti, abilitazioni, corsi di formazione e di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo i seguenti criteri generali:

ESPERIENZA LAVORATIVA (MAX 20 PUNTI)

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative nel profilo professionale di cui al presente bando di mobilità maturate nelle Pubbliche Amministrazioni ed attinenti al posto da ricoprire.

TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI).

E' valutata la votazione conseguita nella laurea richiesta come titolo di partecipazione nonché gli altri titoli di studio posseduti.

Titolo di studio richiesto come requisito di partecipazione (max 7 punti)	- Votazione 110 e lode = 7 punti - Votazione da 66 a 110 in proporzione secondo la seguente formula: $(votazione - 66) \times 0,14$ [Esempio: votazione 105 = $(105 - 66) \times 0,14 = 5,46$]
Ulteriori titoli di studio quali ulteriore laurea, master universitario, specializzazione universitaria, dottorato, attinenti ai posti da ricoprire (max 3 punti)	1 punto per ogni titolo ulteriore

ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)

Sono valutate le altre esperienze culturali e/o professionali attinenti al posto da ricoprire quali docenze, incarichi/attività professionale, incarichi di collaborazione, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni, corsi di formazione e di aggiornamento ecc.

I candidati che avranno conseguito nella valutazione del curriculum formativo-professionale un punteggio di almeno 21 punti, saranno convocati ad un colloquio finalizzato alla verifica della preparazione professionale delle esperienze lavorative risultanti dal suddetto curriculum, alla valutazione delle attitudini al ruolo da ricoprire ed alla rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato rispetto alle esigenze dell'Ente nell'ambito del profilo ricercato, oltre che ad accertare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.

AL COLLOQUIO È ASSEGNATO UN PUNTEGGIO MASSIMO DI PUNTI 60.

Il colloquio verterà sulle seguenti specifiche materie.

- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo e processo amministrativo, con particolare riferimento agli appalti pubblici ed alla disciplina urbanistico –edilizia;
- Ordinamento degli EE.LL., con particolare riferimento al D.lgs.267/2000;
- Diritto Civile;

- Diritto del Lavoro;
- Diritto Processuale Civile e Penale;
- Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza, trattamento dei dati personali e legislazione sulla “*privacy*”

Il colloquio ha lo scopo di valutare le conoscenze tecniche/attitudinale finalizzato ad accertare:

- le competenze e la preparazione professionale specifica;
- la capacità e conoscenza generale nella gestione ed organizzazione del personale nella programmazione e gestione delle risorse;
- conoscenze ed attitudine nelle relazioni istituzionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire;
- la conoscenza e la gestione degli aspetti peculiari della professione forense;
- i requisiti motivazionali al trasferimento del/lla candidato/a, e il grado di autonomia nelle specifiche funzioni di Responsabile dell’ufficio legale e di Avvocato.

Il punteggio finale ottenuto dal candidato è determinato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum formativo-professionale e da quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per le posizioni di lavoro oggetto del presente bando.

ART.6 ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA’

Per il/la candidato/a individuato/a per la copertura del posto, verrà richiesto **NULLA OSTA** alla mobilità all’Ente di appartenenza, entro il termine inderogabile che verrà stabilito da questa Amministrazione, pena la non attivazione della mobilità e l’eventuale scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - COMUNICAZIONI

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Adrano e sul Sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina “Bandi di concorso”.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L’elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all’indicazione del calendario e della sede dello stesso, verrà pubblicato con le stesse modalità di cui al precedente punto.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al colloquio. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo stabiliti, muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari. Ai soli candidati non ammessi alla selezione viene data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, con l’indicazione delle motivazioni che hanno portato all’esclusione dalla stessa.

L’esito finale della procedura selettiva, nonché ogni altra comunicazione ai candidati, verrà pubblicato con le medesime modalità di cui sopra ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - RISERVE DELL’AMMINISTRAZIONE

La presente procedura selettiva è finalizzata all’individuazione di candidature per la copertura del posto in oggetto non costituisce, in alcun caso, diritto all’acquisizione del contratto da parte del candidato utilmente posizionato in graduatoria.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla selezione, o di interromperla in qualsiasi momento, in conseguenza dell’introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative.

Il contratto di cessione del rapporto di lavoro e del relativo contratto (ex art. 1406 e seguenti del codice civile) e l’inizio del servizio saranno subordinati alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all’effettiva possibilità d’assunzione da parte

dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non conferire l'incarico qualora non individui il candidato idoneo per la professionalità richiesta.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza

E' fatto obbligo al/candidato/a risultato idoneo di permanere in servizio presso questo Ente per almeno 5 (cinque) anni prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico per la figura e categoria oggetto del presente Bando sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Comparto Regioni Enti Locali, con inquadramento nella categoria giuridica "D" ed economica in godimento, integrato dall'eventuale assegno per nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dal rateo della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Nel caso di personale proveniente da Enti di un comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali, al momento dell'assunzione presso questo Ente il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base dei criteri previsti dal decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 26 giugno 2015;

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente bando e saranno trattati, successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno comunicati esclusivamente al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed il trattamento degli stessi sarà effettuato sia su supporti cartacei che con gli strumenti informatici a disposizione degli uffici.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del IV° Settore "Risorse Finanziarie"- Dott.ssa Maria Garofalo - al quale il candidato può rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie in ordine al loro trattamento.

ART. 11- DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione di mobilità esterna volontaria e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai regolamenti dell'Ente.

Le domande di mobilità esterna volontaria, eventualmente già presentate al Comune di Adrano non saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente bando.

Il responsabile del procedimento è il è il Responsabile del IV° Settore “Risorse Finanziarie”- Dott.ssa Maria Garofalo -

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale 095 7606266 – 0957606205

Adrano Lì _____

Il Responsabile del IV^ Settore
Dott.ssa Maria Garofalo