



COMUNE DI ADRANO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.162 del 27/12/2018

Reg. Gen. Anno 2018

Su proposta n° 217 del 27/12/2018

OGGETTO: Approvazione Piano della performance 2018/2020, PDO 2018 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo anno 2018

L'anno duemiladiciotto addì 27 del mese di Dicembre alle ore 17:40 in Adrano nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata a norme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. D'Agate Angelo nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori :

			P	A
1	D'Agate	Angelo	X	
2	Giuttari	Antonino	X	
3	Currao	Giuseppe	X	
4	Lucifora	Vincenzo		X
5	Marcellino	Anna Rita	X	
6	Zuccarà	Vincenza	X	
TOTALE PRESENTI N. 5				

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Gen.le avv. Battaglia Innocenza

LA GIUNTA MUNICIPALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n°217 del 27/12/2018 relativa all'oggetto:

Approvazione Piano della performance 2018/2020, PDO 2018 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo anno 2018

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

- VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione;
- VISTO l'Ordinamento A.EE.LL. vigente in Sicilia;

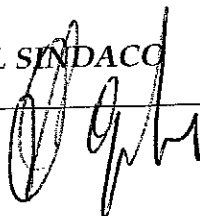
DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di delibera n°208 del 20/12/2018 relativa all'oggetto:

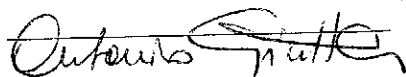
"Approvazione Piano della performance 2018/2020, PDO 2018 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo anno 2018", che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e la parte dispositiva.

Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI ADRANO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

Proposta n° 217
del 27-12-2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano della performance 2018/2020, PDO 2018 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo anno 2018.

<p>1 Fase - PROPONENTE: Segretario Generale Avv. Innocenza Battaglia</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><u>RISULTATO ISTRUTTORIA</u></p> <p>1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Il Responsabile del IV Settore Dott.ssa Maria Garofalo</p> <p>2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Maria Garofalo</p> <p>3) ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA</p> <p><input type="checkbox"/> MANCA LA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p><input type="checkbox"/> PARZIALE COPERTURA PER C. _____</p> <p><input type="checkbox"/> SPESA NON PREVISTA</p> <p><input type="checkbox"/> IMPEGNO PROVVISORIO BILANCIO 200 _____</p> <p>N. _____ CAP _____ SERV. _____ INT _____</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE _____</p> <p>TRASMESSA AL RESPONSABILE DI SETTORE PER IL PROSIEGUO DELL'ITER PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il RESPONSABILE DI SETTORE FINANZIARIO _____</p> <p><input type="checkbox"/> VISTO</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE _____</p> <p>TRASMESSA AL SEGRETARIO GENERALE PER IL PROSIEGUO DELL'ITER PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE _____</p>	<p>2 Fase - Segretario Generale:</p> <p><input type="checkbox"/> VISTO IL SEGRETARIO GENERALE _____</p> <p><input type="checkbox"/> RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE _____</p> <p><input type="checkbox"/> RITRASMESSA DAL SETTORE PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE _____</p> <p><input type="checkbox"/> TRASMESSA ALLA SEGRETERIA PER IL PROSEGUO DELL'ITER: _____ PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il SEGRETARIO GENERALE _____</p> <hr/> <p>3 Fase - SEGRETARIO GENERALE</p> <p><input type="checkbox"/> RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il RESPONSABILE DEL SETTORE _____</p> <p><input type="checkbox"/> RITRASMESSA DAL SETTORE PROT. N. _____ DEL _____</p> <p>Il RESPONSABILE DI AREA _____</p> <p><input type="checkbox"/> TRASMESSA ALLA GIUNTA COMUNALE ADRANO LI _____</p> <p>Il SEGRETARIO GENERALE _____</p>
--	---

Proposta del Segretario Generale

Premesso che:

- con delibera di G.M. n. 95 dell'08/06/2018, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018, sono stati approvati in via provvisoria il Piano della Performance, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2018 ed il Piano Esecutivo di Gestione;
- con delibera di C.C. n. 50 del 03/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Che pertanto, necessita approvare in via definitiva i citati Piani, con i dovuti correttivi per essere adeguati al Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione di cui sopra, in attesa di una nuova programmazione e strategia operativa per l'anno 2019 dell'Amministrazione Comunale neo eletta;

Richiamata la delibera di C.C. n.61/2016 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art.243 bis del TUEL e la delibera di C. C. n. 21 del 20/03/2018 con la quale è stata approvata la riformulazione del Piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 1 comma 889 della legge di Bilancio 2018;

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009 di attuazione della L. n.15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione. 1. *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.* 2. *Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.* 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a I 5.000 abitanti.* 3bis. *Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*
- la deliberazione di G.M. n.46/2015 con la quale viene modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- i provvedimenti sindacali di conferimento delle funzioni dirigenziali per le vigenti Posizioni Organizzative;

PROPONE

per quanto sopra esposto che di seguito si intende riportato,

1. Approvare in via definitiva i seguenti Piani che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - Piano della Performance 2018/2020;
 - Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2018;
 - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2018.
2. Dare atto che i Responsabili di Settore, incaricati di funzioni dirigenziali, sono i gestori dei capitoli P.E.G. di competenza.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore, al Nucleo di Valutazione.
4. Pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Provvedimenti-Provvedimenti organi indirizzo politico", sottosezione di II livello "Delibere della Giunta".

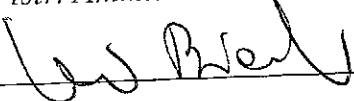
Allegati:

- Piano della Performance 2018/2020;
- PDO 2018;
- PEG 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L.r. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

Adrano, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istr. Amm.vo Vincenzo Biondi

_____ 

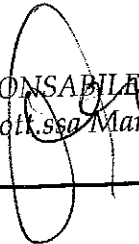
PARERI:

- REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere FAVOREVOLE e in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90 cos' come recepita dalla L.R. n.48/91.

Adrano, 27-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Garofalo

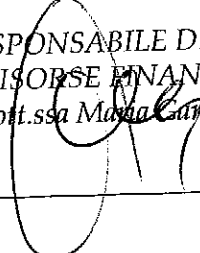
_____ 

- REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000
Si attesta la copertura finanziaria; il relativo impegno di spesa, per complessive €..... viene annotato sul Cap. Cod. Impegno N. del bilancio 2008, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Adrano, 27-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE
Dott.ssa Maria Garofalo

_____ 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, a far data dal

28 DIC. 2018 e vi è rimasta sino al 11 GEN 2019

Adrano, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
(Domenico Burzillà)

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , essendo:

- () Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° co. L.r. n°44/91)
- () Atto divenuto esecutivo (Art.12 - 1°co. - L.r. n°44/91)

Adrano, _____

Il Responsabile del Procedimento
(Domenico Burzillà)

Il Segretario Generale
